

Allgemeines

Der **Time Professional** Account bietet gegenüber dem Time-Base Account die Möglichkeit, **Reports** für die Auswertung relevanter Daten einzusehen.

Standard-Mitarbeiter haben die Möglichkeit zu **Buchen**, die Menüpunkte unter **Info** sowie **Anträge**, **Workflow Management** und **Optionen** zu benutzen.

Management-Mitarbeiter haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiters** den Menüpunkt **Management** und den Menüpunkt **Reports** für diverse Auswertungen das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend.

Admin-Mitarbeiter haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiters** den Menüpunkt **Administration** um administrative Aufgaben das Unternehmen / die Mitarbeiter betreffend durchzuführen.

Natürlich kann einem oder mehreren Mitarbeitern auch die Management und Administrationsfähigkeit gleichzeitig zugewiesen werden.

Die **Steuerung der Workflows** erfolgt über die freie Zuweisung der **Rollen** Vorgesetzter und Personal an einzelne Mitarbeiter und / oder Gruppen.

Die Zusatzfunktionen des PRO-Accounts im Detail:

- **Korrektur-Client PRO**
- **Reports**
 - [Urlaubsfilter](#)¹ (>5 Tage) (*Liste der Mitarbeiter mit >5 Urlaubstagen*)
 - [Buchungsliste](#)² (*Übersicht über die Anwesenheit / Fehlzeit von gewählten Mitarbeitern / Gruppen*)
 - [Auswertung Anträge](#)³ (*Übersicht über die (gewählten) Anträge die derzeit im System verwaltet werden*)
 - [10h Überschreitung](#)⁴ (*Übersicht über Mitarbeiter, die die tägliche Höchstarbeitszeit von 10 Stunden überschritten haben*)
 - [50h Überschreitung](#)⁵ (*Übersicht über Mitarbeiter, die die wöchentliche Höchstarbeitszeit von 50 Stunden überschritten haben*)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6162-dsy.html

2. /daisy/webdesk-manual-admin/6163-dsy.html

3. /daisy/webdesk-manual-admin/6164-dsy.html

4. /daisy/webdesk-manual-admin/6880-dsy.html

5. /daisy/webdesk-manual-admin/6881-dsy.html