KorrClient_02_TimePro_Tagesansicht

Tagesansicht

Klickt man in der Datum-Spalte auf das Datum, gelangt man zur Tagesansicht.

Hier können, analog zur Monatsansicht, ebenfalls durch einen Klick auf das Editier-

Symbol

Änderungen an den Tageseinträgen vorgenommen werden. Durch einen Klick auf das Lösch-

Symbol

wird ein vorhandener Zeit-Eintrag gelöscht, mit einem Klick auf das Neu-

Symbol

kann eine weiterer Eintrag für den Tag gemacht werden.

Ebenso können in dieser Ansicht Korrekturen am Saldo und Resturlaub Konto vorgenommen werden.

WARNUNG

Wichtig: Die geänderten Werte für Saldo und Resturlaub gelten per Stichtag d.h. in obigem Beispiel würde eine Korrektur des Resturlaubs bzw. des Saldos den Stichtag 02.04.2013 haben.