

Was möchten Sie tun?

Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)¹
- [Eintritt von Mitarbeitern](#)²

Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)³
- [Passwort zurücksetzen](#)⁴
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)⁵
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)⁶
- [Mitarbeiter Wochenprogramm / Teilzeitfaktor ändern](#)⁷
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)⁸

Austritt eines Mitarbeiters

- [Austritt von Mitarbeitern](#)⁹

Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)¹⁰

Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)¹¹
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)¹²
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)¹³

Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)¹⁴
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)¹⁵

Konten korrigieren

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo Kontos\)](#)¹⁶
- [Überstunden in den Saldo gutschreiben](#)
- [Ausbezahlte Überstunden ausbuchen](#)

Wie buche ich richtig?

- [wenn Buchungsstatus Abwesend](#)¹⁷

- [wenn Buchungsstatus Anwesend](#)¹⁸
- [wenn Buchungsstatus Abwesend mit produktivem Fehlgrund](#)¹⁹

Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)²⁰
- [den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)²¹

Webdesk an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Webdesk an den Startbildschirm heften](#)²²

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/6313-dsy.html](#)
2. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
3. [/daisy/webdesk-manual-admin/6345-dsy.html](#)
4. [/daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html](#)
5. [/daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html](#)
6. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
7. [/daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html](#)
8. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
9. [/daisy/webdesk-manual-admin/7326-dsy.html](#)
10. [/daisy/webdesk-manual-admin/6351-dsy.html](#)
11. [/daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html](#)
12. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
13. [/daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html](#)
14. [/daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html](#)
15. [/daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html](#)
16. [/daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html](#)
17. [/daisy/webdesk-manual-admin/7075-dsy.html](#)
18. [/daisy/webdesk-manual-admin/7074-dsy.html](#)
19. [/daisy/webdesk-manual-admin/7076-dsy.html](#)
20. [/daisy/webdesk-manual-admin/7187-dsy.html](#)
21. [/daisy/webdesk-manual-admin/7188-dsy.html](#)
22. [/daisy/webdesk-manual-admin/7863-dsy.html](#)