

Was möchten Sie tun?

An- und Abmelden

- [An- und Abmelden](#)¹

Ansicht ändern / Layout wechseln

- [Ansicht wechseln](#)²

Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)³
- [Eintritt von Mitarbeitern](#)⁴

Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)⁵
- [Passwort zurücksetzen](#)⁶
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)⁷
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)⁸
- [Mitarbeiter Wochenprogramm / Teilzeitfaktor ändern](#)⁹
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)¹⁰

Austritt eines Mitarbeiters

- [Austritt von Mitarbeitern](#)¹¹

Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)¹²

Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)¹³
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)¹⁴
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)¹⁵

Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)¹⁶
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)¹⁷

Konten korrigieren

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo Kontos\)](#)¹⁸
- Überstunden in den Saldo gutschreiben
- Ausbezahlte Überstunden ausbuchen

Wie buche ich richtig?

- [wenn Buchungsstatus Abwesend](#)¹⁹
- [wenn Buchungsstatus Anwesend](#)²⁰
- [wenn Buchungsstatus Abwesend mit produktivem Fehlgrund](#)²¹

Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)²²
- [den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)²³

Webdesk an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Webdesk an den Startbildschirm heften](#)²⁴

1. </daisy/webdesk-manual-admin/7864-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7869-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/6313-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html>
5. </daisy/webdesk-manual-admin/6345-dsy.html>
6. </daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html>
7. </daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html>
8. </daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html>
9. </daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html>
10. </daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html>
11. </daisy/webdesk-manual-admin/7326-dsy.html>
12. </daisy/webdesk-manual-admin/6351-dsy.html>
13. </daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html>
14. </daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html>
15. </daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html>
16. </daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html>
17. </daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html>
18. </daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html>
19. </daisy/webdesk-manual-admin/7075-dsy.html>
20. </daisy/webdesk-manual-admin/7074-dsy.html>
21. </daisy/webdesk-manual-admin/7076-dsy.html>
22. </daisy/webdesk-manual-admin/7187-dsy.html>
23. </daisy/webdesk-manual-admin/7188-dsy.html>
24. </daisy/webdesk-manual-admin/7863-dsy.html>