

## Allgemeines

### An- und Abmelden

- [An- und Abmelden](#)<sup>1</sup>

### Ansicht ändern / Layout wechseln

- [Ansicht wechseln](#)<sup>2</sup>

### Personalwolke an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Webdesk an den Startbildschirm heften](#)<sup>3</sup>

### Ich bekomme die Fehlermeldung "session expired". Was kann ich tun?

- [Leeren Sie den Browser Cache oder starten Sie in einem privaten Fenster](#)<sup>4</sup>

## Personalwolke Time

### Wie buche ich richtig?

- [Klassische Buchung \(normale An- & Abwesenheit\)](#)<sup>5</sup>
- [Abwesenheit mit produktivem Fehlgrund](#)<sup>6</sup>
- Abwesenheit mit nicht produktivem Fehlgrund

### Konten korrigieren

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo Kontos\)](#)<sup>7</sup>
- [Überstunden in den Saldo gutschreiben](#)<sup>8</sup>
- [Ausbezahlte Überstunden ausbuchen](#)<sup>9</sup>

## Personalwolke Project-Time

### Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)<sup>10</sup>
- [den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)<sup>11</sup>

## Personalwolke HR-Expert

### Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)<sup>12</sup>
- [Eintritt von Mitarbeitern](#)<sup>13</sup>

## Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)<sup>14</sup>
- [Passwort zurücksetzen](#)<sup>15</sup>
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)<sup>16</sup>
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)<sup>17</sup>
- [Mitarbeiter Wochenprogramm / Teilzeitfaktor ändern](#)<sup>18</sup>
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)<sup>19</sup>

## Austritt eines Mitarbeiters

- [Austritt von Mitarbeitern](#)<sup>20</sup>

## Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)<sup>21</sup>

## Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)<sup>22</sup>
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)<sup>23</sup>
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)<sup>24</sup>

## Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)<sup>25</sup>
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)<sup>26</sup>

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/7864-dsy.html](#)
2. [/daisy/webdesk-manual-admin/7869-dsy.html](#)
3. [/daisy/webdesk-manual-admin/7863-dsy.html](#)
4. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/6312-dsy/8871-dsy.html>
5. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/9050-dsy.html?branch=1&language=1>
6. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/9051-dsy.html>
7. [/daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html](#)
8. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/g1/8607-dsy.html>
9. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/g1/8607-dsy.html>
10. [/daisy/webdesk-manual-admin/7187-dsy.html](#)
11. [/daisy/webdesk-manual-admin/7188-dsy.html](#)
12. [/daisy/webdesk-manual-admin/6313-dsy.html](#)
13. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
14. [/daisy/webdesk-manual-admin/6345-dsy.html](#)
15. [/daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html](#)
16. [/daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html](#)
17. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
18. [/daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html](#)

19. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
20. [/daisy/webdesk-manual-admin/7326-dsy.html](#)
21. [/daisy/webdesk-manual-admin/6351-dsy.html](#)
22. [/daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html](#)
23. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
24. [/daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html](#)
25. [/daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html](#)
26. [/daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html](#)