

## Allgemeines

### An- und Abmelden

- [An- und Abmelden](#)<sup>1</sup>

### Personalwolke an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Personalwolke \(Web App\) an den Startbildschirm heften](#)<sup>2</sup>

### Ich bekomme die Fehlermeldung "session expired". Was kann ich tun?

- [Leeren Sie den Browser Cache oder starten Sie in einem privaten Fenster](#)<sup>3</sup>

## Zeiterfassung

### Wie buche ich richtig?

- [Klassische Buchung \(normale An- & Abwesenheit\)](#)<sup>4</sup>
- [Abwesenheit mit produktivem Fehlgrund](#)<sup>5</sup>
- [Abwesenheit mit nicht produktivem Fehlgrund](#)<sup>6</sup>

### Konten korrigieren

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo Kontos\)](#)<sup>7</sup>
- [Überstunden in den Saldo gutschreiben](#)<sup>8</sup>
- [Ausbezahlte Überstunden ausbuchen](#)

## Projekte

### Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)<sup>9</sup>
- [den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)<sup>10</sup>

## Mitarbeiterverwaltung

### Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)<sup>11</sup> (HR-Expert)
- [Zeiterfassung für neue Mitarbeiter anlegen](#)<sup>12</sup> (Personalwolke Time)

### Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)<sup>13</sup>

- [Passwort ändern](#)<sup>14</sup>
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)<sup>15</sup>
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)<sup>16</sup>
- [Mitarbeiter Wochenprogramm / Teilzeitfaktor ändern](#)<sup>17</sup>
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)<sup>18</sup>

## Austritt eines Mitarbeiters

- [Austritt von Mitarbeitern](#)<sup>19</sup>
- [Austrittserfassung in HR-Expert](#)<sup>20</sup>

## Organisationsverwaltung

### Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)<sup>21</sup>

### Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)<sup>22</sup>
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)<sup>23</sup>
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)<sup>24</sup>

## Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)<sup>25</sup>
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)<sup>26</sup>

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/7864-dsy.html](#)
2. [/daisy/webdesk-manual-admin/7863-dsy.html](#)
3. [/daisy/webdesk-manual-admin/8871-dsy.html](#)
4. [/daisy/webdesk-manual-admin/9050-dsy.html](#)
5. [/daisy/webdesk-manual-admin/9051-dsy.html](#)
6. [/daisy/webdesk-manual-admin/9052-dsy.html](#)
7. [/daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html](#)
8. [/daisy/webdesk-manual-admin/9111-dsy.html](#)
9. [/daisy/webdesk-manual-admin/7187-dsy.html](#)
10. [/daisy/webdesk-manual-admin/7188-dsy.html](#)
11. [/daisy/webdesk-manual-admin/6313-dsy.html](#)
12. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
13. [/daisy/webdesk-manual-admin/6345-dsy.html](#)
14. [/daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html](#)
15. [/daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html](#)
16. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
17. [/daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html](#)

18. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
19. [/daisy/webdesk-manual-admin/7326-dsy.html](#)
20. [/daisy/webdesk-manual-admin/9550-dsy.html](#)
21. [/daisy/webdesk-manual-admin/6351-dsy.html](#)
22. [/daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html](#)
23. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
24. [/daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html](#)
25. [/daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html](#)
26. [/daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html](#)