

Allgemeines

An- und Abmelden

- [An- und Abmelden](#)¹

Personalwolke an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Personalwolke \(Web App\) an den Startbildschirm heften](#)²

Ich bekomme die Fehlermeldung "session expired". Was kann ich tun?

- [Leeren Sie den Browser Cache oder starten Sie in einem privaten Fenster](#)³

Buchungen und Ausloggen sind nicht möglich. Was kann ich tun?

- [Ich kann keine Buchungen durchführen und das Ausloggen ist auch nicht möglich.](#)⁴

Einschränkung von Nutzungsmöglichkeiten

- [Wie kann ich die Nutzung der App-Funktion einschränken?](#)⁵

Support

- [Wie nutze ich den Servicedesk \(Support\)?](#)⁶

Zeiterfassung

Wie buche ich richtig?

- [Klassische Buchung \(normale An- & Abwesenheit\)](#)⁷
- [Abwesenheit mit produktivem Fehlgrund](#)⁸
- [Abwesenheit mit nicht produktivem Fehlgrund](#)⁹

Arbeiten mit der Zeiterfassung

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo-Kontos\)](#)¹⁰
- [Überstunden in den Saldo gutschreiben](#)¹¹
- [Weihnachten und Silvester richtig anlegen](#)¹²
- [Den richtigen Feiertagskalender für eine Person finden](#)¹³
- [Zeiterfassung einer Person neu anlegen](#)¹⁴
- [Saldo-Konto eines Mitarbeiters korrigieren](#)¹⁵
- [Berechnung des aliquoten Resturlaubs](#)¹⁶
- [Wie ändert man ein Zeitmodell](#)¹⁷
- [Teilzeit-Faktor ändern \("Halbtags-TZ"\)](#)¹⁸

- [Wie korrigiert man den Resturlaub einer Person](#)¹⁹

Kiosk und NFC-Tags

- [NFC-Tags - Erklärung, Zuweisung und Bearbeitung](#)²⁰
- [FAQs zum Kiosk](#)²¹

Reports

- [FAQ Reports neu](#)²²
- [Filter bei Suchmaske verwenden](#)²³

Urlaub

- [Urlaub: Anspruch, Aliquotierung, Staffellung, Verfall](#)²⁴
- [Urlaubsanspruch bei Austritt im ersten Dienstjahr](#)²⁵

Projekte

Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)²⁶
- [den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)²⁷

Mitarbeiterverwaltung

Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)²⁸ (HR-Expert)
- [Wie finde ich den richtigen Feiertagskalender für eine Person?](#)²⁹
- [Zeiterfassung für neue Mitarbeiter anlegen](#)³⁰ (Personalwolke Time)

Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)³¹
- [Passwort ändern](#)³²
- [Benutzerstatus und Beschäftigungsstatus](#)³³
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)³⁴
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)³⁵
- [Änderung des Arbeitszeitmodells](#)³⁶
- [Teilzeit-Faktor ändern \("Halbtags-TZ"\)](#)³⁷
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)³⁸

Austritt eines Mitarbeiters

- [Austritt von Mitarbeitern](#)³⁹
- [Wo finde ich Informationen zu inaktiven Personen?](#)⁴⁰
- [Austrittserfassung in HR-Expert](#)⁴¹
- [Urlaubsanspruch bei Austritt im ersten Dienstjahr](#)⁴²

Weiter Mitarbeiterthemen

- [Wer ist "Tester" in der Personenliste?](#)⁴³

Organisationsverwaltung

Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)⁴⁴

Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)⁴⁵
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)⁴⁶
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)⁴⁷

Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)⁴⁸
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)⁴⁹

Was sind Aktionen und Aktionsberechtigungen

⁵⁰

Reports

1. </daisy/webdesk-manual-admin/7864-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7863-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/8871-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/10368-dsy.html>
5. </daisy/webdesk-manual-admin/10770-dsy.html>
6. </daisy/webdesk-manual-admin/10929-dsy.html>
7. </daisy/webdesk-manual-admin/9050-dsy.html>
8. </daisy/webdesk-manual-admin/9051-dsy.html>
9. </daisy/webdesk-manual-admin/9052-dsy.html>
10. </daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html>
11. </daisy/webdesk-manual-admin/9111-dsy.html>
12. </daisy/webdesk-manual-admin/10874-dsy.html>
13. </daisy/webdesk-manual-admin/10829-dsy.html>
14. </daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html>
15. </daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html>
16. </daisy/webdesk-manual-admin/6915-dsy.html>

17. [/daisy/webdesk-manual-admin/10869-dsy.html](#)
18. [/daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html](#)
19. [/daisy/webdesk-manual-admin/10966-dsy.html](#)
20. [/daisy/webdesk-manual-admin/10996-dsy.html](#)
21. [/daisy/webdesk-manual-admin/10986-dsy.html](#)
22. [/daisy/webdesk-manual-admin/10793-dsy.html](#)
23. [/daisy/webdesk-manual-admin/10894-dsy.html](#)
24. [/daisy/webdesk-manual-admin/8616-dsy.html](#)
25. [/daisy/webdesk-manual-admin/10992-dsy.html](#)
26. [/daisy/webdesk-manual-admin/7187-dsy.html](#)
27. [/daisy/webdesk-manual-admin/7188-dsy.html](#)
28. [/daisy/webdesk-manual-admin/6313-dsy.html](#)
29. [/daisy/webdesk-manual-admin/10829-dsy.html](#)
30. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
31. [/daisy/webdesk-manual-admin/6345-dsy.html](#)
32. [/daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html](#)
33. [/daisy/webdesk-manual-admin/9706-dsy.html](#)
34. [/daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html](#)
35. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
36. [/daisy/webdesk-manual-admin/10869-dsy.html](#)
37. [/daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html](#)
38. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
39. [/daisy/webdesk-manual-admin/7326-dsy.html](#)
40. [/daisy/webdesk-manual-admin/10944-dsy.html](#)
41. [/daisy/webdesk-manual-admin/9550-dsy.html](#)
42. [/daisy/webdesk-manual-admin/10992-dsy.html](#)
43. [/daisy/webdesk-manual-admin/10916-dsy.html](#)
44. [/daisy/webdesk-manual-admin/6351-dsy.html](#)
45. [/daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html](#)
46. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
47. [/daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html](#)
48. [/daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html](#)
49. [/daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html](#)
50. [/daisy/webdesk-manual-admin/10888-dsy.html](#)