

## Allgemeines

### An- und Abmelden

- [An- und Abmelden](#)<sup>1</sup>

### Personalwolke an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Personalwolke \(Web App\) an den Startbildschirm heften](#)<sup>2</sup>

### Ich bekomme die Fehlermeldung "session expired". Was kann ich tun?

- [Leeren Sie den Browser Cache oder starten Sie in einem privaten Fenster](#)<sup>3</sup>

### Buchungen und Ausloggen sind nicht möglich. Was kann ich tun?

- [Ich kann keine Buchungen durchführen und das Ausloggen ist auch nicht möglich.](#)<sup>4</sup>

### Einschränkung von Nutzungsmöglichkeiten

- [Wie kann ich die Nutzung der App-Funktion einschränken?](#)<sup>5</sup>

### Support

- [Wie nutze ich den Servicedesk \(Support\)?](#)<sup>6</sup>

## Zeiterfassung

### Wie buche ich richtig?

- [Klassische Buchung \(normale An- & Abwesenheit\)](#)<sup>7</sup>
- [Abwesenheit mit produktivem Fehlgrund](#)<sup>8</sup>
- [Abwesenheit mit nicht produktivem Fehlgrund](#)<sup>9</sup>

### Arbeiten mit der Zeiterfassung

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo-Kontos\)](#)<sup>10</sup>
- [Überstunden in den Saldo gutschreiben](#)<sup>11</sup>
- [Weihnachten und Silvester richtig anlegen](#)<sup>12</sup>
- [Den richtigen Feiertagskalender für eine Person finden](#)<sup>13</sup>
- [Zeiterfassung einer Person neu anlegen](#)<sup>14</sup>
- [Saldo-Konto eines Mitarbeiters korrigieren](#)<sup>15</sup>
- [Berechnung des aliquoten Resturlaubs](#)<sup>16</sup>
- [Wie ändert man ein Zeitmodell](#)<sup>17</sup>
- [Teilzeit-Faktor ändern \("Halbtags-TZ"\)](#)<sup>18</sup>

- [Wie korrigiert man den Resturlaub einer Person](#)<sup>19</sup>

## Kiosk und NFC-Tags

- [NFC-Tags - Erklärung, Zuweisung und Bearbeitung](#)<sup>20</sup>
- [FAQs zum Kiosk](#)<sup>21</sup>

## Reports

- [FAQ Reports neu](#)<sup>22</sup>
- [Filter bei Suchmaske verwenden](#)<sup>23</sup>

## Urlaub

- [Urlaub: Anspruch, Aliquotierung, Staffellung, Verfall](#)<sup>24</sup>
- [Urlaubsanspruch bei Austritt im ersten Dienstjahr](#)<sup>25</sup>

## Projekte

### Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)<sup>26</sup>
- [den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)<sup>27</sup>

## Mitarbeiterverwaltung

### Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)<sup>28</sup> (HR-Expert)
- [Wie finde ich den richtigen Feiertagskalender für eine Person?](#)<sup>29</sup>
- [Zeiterfassung für neue Mitarbeiter anlegen](#)<sup>30</sup> (Personalwolke Time)

### Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)<sup>31</sup>
- [Passwort ändern](#)<sup>32</sup>
- [Benutzerstatus und Beschäftigungsstatus](#)<sup>33</sup>
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)<sup>34</sup>
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)<sup>35</sup>
- [Änderung des Arbeitszeitmodells](#)<sup>36</sup>
- [Teilzeit-Faktor ändern \("Halbtags-TZ"\)](#)<sup>37</sup>
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)<sup>38</sup>

## Austritt eines Mitarbeiters

- [Austritt von Mitarbeitern](#)<sup>39</sup>
- [Wo finde ich Informationen zu inaktiven Personen?](#)<sup>40</sup>
- [Austrittserfassung in HR-Expert](#)<sup>41</sup>
- [Urlaubsanspruch bei Austritt im ersten Dienstjahr](#)<sup>42</sup>

## Weiter Mitarbeiterthemen

- [Wer ist "Tester" in der Personenliste?](#)<sup>43</sup>

## Organisationsverwaltung

### Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)<sup>44</sup>

### Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)<sup>45</sup>
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)<sup>46</sup>
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)<sup>47</sup>

## Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)<sup>48</sup>
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)<sup>49</sup>

## Was sind Aktionen und Aktionsberechtigungen

<sup>50</sup>

## Workflow und Anträge

- [Warum gehen Anträge von einigen Mitarbeitern nicht zum Vorgesetzten zur Genehmigung?](#)<sup>51</sup>

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/7864-dsy.html](#)
2. [/daisy/webdesk-manual-admin/7863-dsy.html](#)
3. [/daisy/webdesk-manual-admin/8871-dsy.html](#)
4. [/daisy/webdesk-manual-admin/10368-dsy.html](#)
5. [/daisy/webdesk-manual-admin/10770-dsy.html](#)
6. [/daisy/webdesk-manual-admin/10929-dsy.html](#)
7. [/daisy/webdesk-manual-admin/9050-dsy.html](#)
8. [/daisy/webdesk-manual-admin/9051-dsy.html](#)
9. [/daisy/webdesk-manual-admin/9052-dsy.html](#)
10. [/daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html](#)
11. [/daisy/webdesk-manual-admin/9111-dsy.html](#)
12. [/daisy/webdesk-manual-admin/10874-dsy.html](#)
13. [/daisy/webdesk-manual-admin/10829-dsy.html](#)
14. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)

15. [/daisy/webdesk-manual-admin/6396-dsy.html](#)
16. [/daisy/webdesk-manual-admin/6915-dsy.html](#)
17. [/daisy/webdesk-manual-admin/10869-dsy.html](#)
18. [/daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html](#)
19. [/daisy/webdesk-manual-admin/10966-dsy.html](#)
20. [/daisy/webdesk-manual-admin/10996-dsy.html](#)
21. [/daisy/webdesk-manual-admin/10986-dsy.html](#)
22. [/daisy/webdesk-manual-admin/10793-dsy.html](#)
23. [/daisy/webdesk-manual-admin/10894-dsy.html](#)
24. [/daisy/webdesk-manual-admin/8616-dsy.html](#)
25. [/daisy/webdesk-manual-admin/10992-dsy.html](#)
26. [/daisy/webdesk-manual-admin/7187-dsy.html](#)
27. [/daisy/webdesk-manual-admin/7188-dsy.html](#)
28. [/daisy/webdesk-manual-admin/6313-dsy.html](#)
29. [/daisy/webdesk-manual-admin/10829-dsy.html](#)
30. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
31. [/daisy/webdesk-manual-admin/6345-dsy.html](#)
32. [/daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html](#)
33. [/daisy/webdesk-manual-admin/9706-dsy.html](#)
34. [/daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html](#)
35. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
36. [/daisy/webdesk-manual-admin/10869-dsy.html](#)
37. [/daisy/webdesk-manual-admin/6487-dsy.html](#)
38. [/daisy/webdesk-manual-admin/7325-dsy.html](#)
39. [/daisy/webdesk-manual-admin/7326-dsy.html](#)
40. [/daisy/webdesk-manual-admin/10944-dsy.html](#)
41. [/daisy/webdesk-manual-admin/9550-dsy.html](#)
42. [/daisy/webdesk-manual-admin/10992-dsy.html](#)
43. [/daisy/webdesk-manual-admin/10916-dsy.html](#)
44. [/daisy/webdesk-manual-admin/6351-dsy.html](#)
45. [/daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html](#)
46. [/daisy/webdesk-manual-admin/6485-dsy.html](#)
47. [/daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html](#)
48. [/daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html](#)
49. [/daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html](#)
50. [/daisy/webdesk-manual-admin/10888-dsy.html](#)
51. [/daisy/webdesk-manual-admin/11040-dsy.html](#)