

Neue Features in Webdesk 3.4

Themen-Übersicht

Nutzen Sie das folgende Inhaltsverzeichnis um direkt zu den Themen zu springen, die Sie besonders interessieren oder scrollen Sie einfach durch die folgende Liste der Neuerungen in Webdesk EWP 3.4 um mehr darüber zu erfahren!

- **BUCHUNGSBACKUP¹**
Wiederherstellung aller getätigten Webdesk Buchungen im Fehlerfall
- **ERHALT DER ORIGINAL BUCHUNG²**
Verschieben der Original-Buchung in die ungültigen Buchungen
- **CISCO PHONE ZEITBUCHUNG³**
Zeitbuchung per CISCO Phone mittels User-ID und PIN
- **KRANK- / GESUNDMELDUNG⁴**
effizienteres Management von Krankenständen
- **ZEITKORREKTUR IN DIE ZUKUNFT⁵**
geplante zukünftige Abwesenheiten einplanen
- **NEUER JOB: informAboutEvents⁶**
automatische Information von Rollen über bestimmte Ereignisse
- **NEUER JOB: processSystemNotification⁷**
automatische Auswertung von Unregelmäßigkeiten
- **NEUER JOB: buildCustomGroups⁸**
Gruppen anhand bestimmter Kriterien automatisch erstellen
- **NEUER JOB: openActivitiesReminder⁹**
Erinnerung an offene Anträge aus dem Vormonat

Generelle Verbesserungen

Buchungsbackup

Durch die **Einführung des Buchungsbackups** ist es jetzt möglich, **Buchungen** bzw. **Zeitkorrekturen**, die über den Webdesk getätigt werden, **mitzuprotokollieren** und im Bedarfsfall (automatisiert per Batch-File) **wiederherzustellen!**

Bei den meisten Installationen wird in einem nächtlichen Sicherungslauf ein Full-Backup der 6020 Daten erstellt. Somit würden im Anlassfall alle Daten, die zwischen dem letzten Backup und dem Zeitpunkt des Fehlers per Webdesk in die 6020 eingetragen wurden, verloren sein. Durch die Aktivierung des Buchungs-Backups gehen diese, zwischen den Backups getätigten Buchungen, nicht mehr verloren und bilden somit ein weiteres Sicherheitsnetz, das im Ernstfall vor Datenverlust schützt!

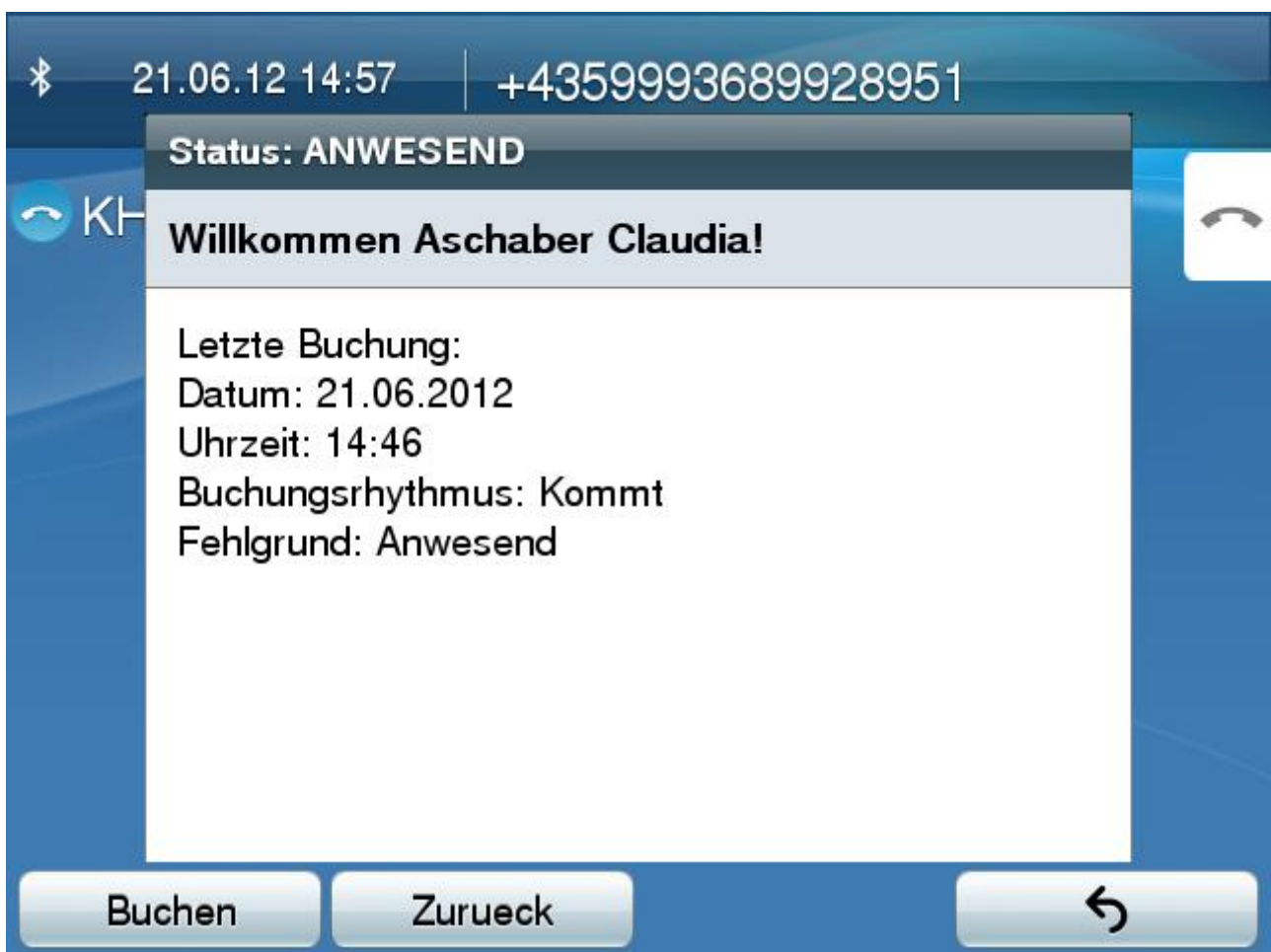
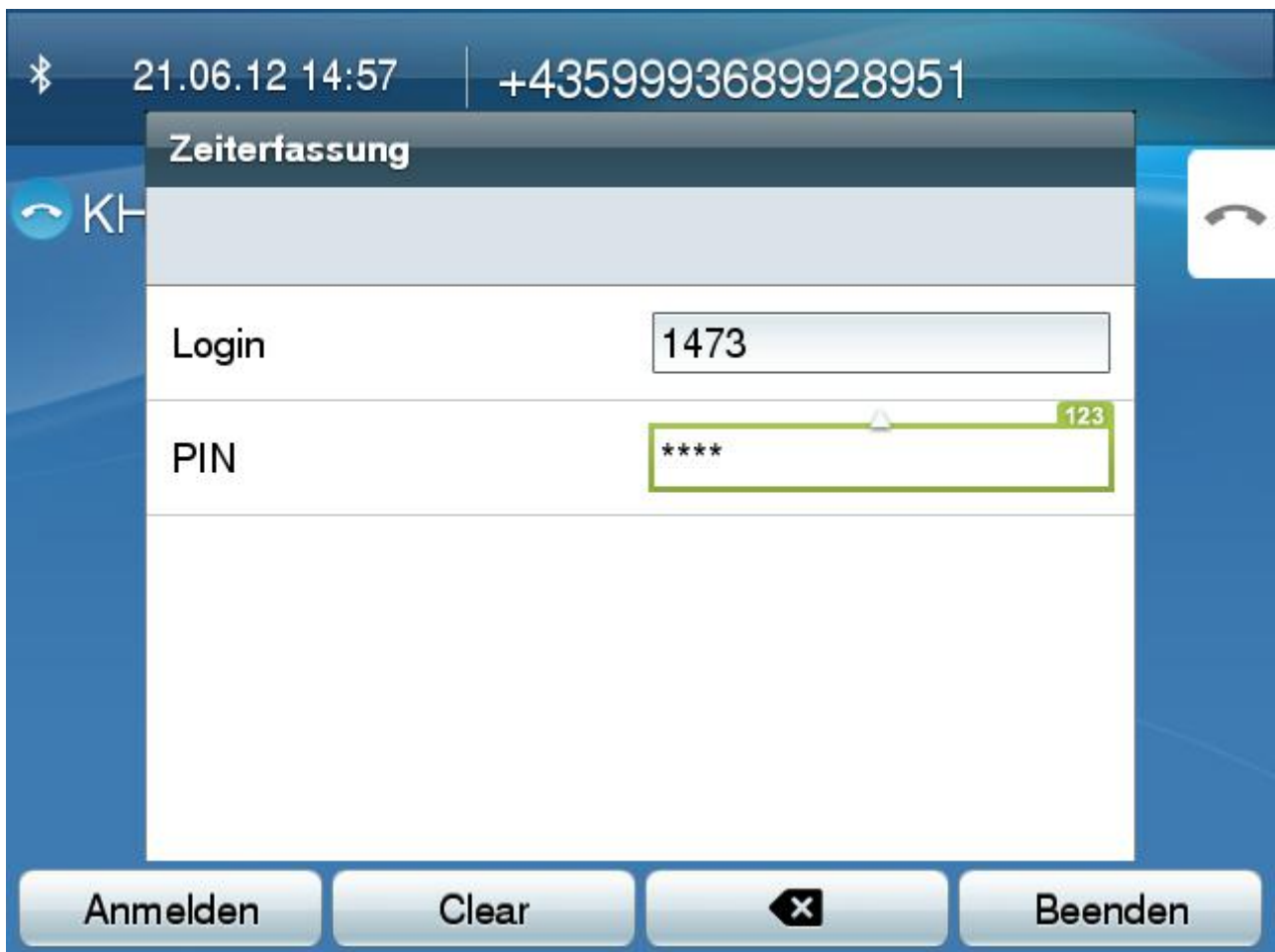
Kein Verlust der Original-Buchung mehr

Durch ein Update auf Webdesk 3.4 haben Sie den Vorteil, dass bestehende **Original-Buchungen**, im System 6020, bei Zeitkorrekturen durch den Webdesk, **nicht mehr überschrieben**, sondern, in die ungültigen Buchungen verschoben werden. Dies bietet den Vorteil, dass jederzeit **lückenlos nachvollzogen** werden kann welche **Ursprungsbuchungen** durch die Webdesk Zeitkorrektur verändert wurden. Es gehen somit **keine Buchungen mehr verloren** und die **Nachvollziehbarkeit** von Änderungen wurde wieder weiter **verbessert!**

Zeitbuchung per CISCO Phone

Dieses neue Feature ist für alle unsere bestehenden / zukünftigen Kunden interessant die **CISCO Phones** bzw. eine CISCO Telefonanlage bereits einsetzen oder planen diese einzusetzen!

Durch dieses Neuerung ist es möglich, sich per User-Id und PIN **über sein persönliches CISCO Phone** am Webdesk anzumelden und eine **Zeitbuchung durchzuführen**. Ergänzend dazu wird auch der aktuelle Buchungsstatus angezeigt. Die folgenden Screenshots zeigen dieses neue Feature im Echt-Betrieb auf einem CISCO Phone der neuen und einem der alten Generation.





Effizienzsteigerung durch optimierte Prozesse

Krank- / Gesundheitsmeldung

Die Krank- / Gesundheitsmeldung bietet **neue Möglichkeiten** für Mitarbeiter und Personalisten / Vorgesetzte, etc. **zur Bestätigungen von Krankenständen**. Für den Mitarbeiter wird automatisch, nachdem er aus dem Krankenstand zurück kommt, ein **Gesundmeldungsprozess** gestartet, in dem der Mitarbeiter den Krankenstand entweder bestätigen oder die Krankmeldung durch einen anderen Fehlgrund ersetzen kann.

Ein Einsatzbereich ist beispielsweise der, dass dem Mitarbeiter wenn "Krank" gebucht wird, vorerst keine Zeit im Saldo gutgeschrieben wird. Kommt der Mitarbeiter anschließend aus dem Krankenstand zurück wird am darauffolgenden Tag der Gesundmeldungsprozess gestartet in dem der Mitarbeiter entscheiden kann, ob der Krankenstand bestätigt (Fehlgrund wird durch einen Fehlgrund ersetzt, bei dem die Zeit auf den Saldo gutgeschrieben wird) oder der gebuchte Fehlgrund mit einem anderen Fehlgrund, wie beispielsweise Pflegeurlaub, Zeitausgleich, etc., ersetzt wird. Der Workflow der Gesundmeldung kann beliebig aufgebaut sein - sowohl das Sichten als auch das Genehmigen durch eine oder mehrere Rollen ist möglich - ganz so wie Sie es aus den bereits bekannten Prozessen kennen!

ZK in Zukunft

Mittels der neuen Option Zeitkorrekturen auch in die Zukunft stellen zu können, ist es möglich, **geplante zukünftige Abwesenheiten** bereits vorab im Webdesk zu **erfassen** um somit dem Vorgesetzten / den Kollegen eine **bessere Planung** durch frühzeitiges Erkennen von Abwesenheiten zu **ermöglichen**.

Anwendungsbeispiele:

- Mitarbeiter weiß bereits, dass in 2 Wochen ein 2-stündiger Wasserzähler-Tausch geplant ist d.h. es kann bereits heute eine entsprechende Zeitkorrektur für diesen Tag gestellt werden
- es kann vorab bereits eine Zeitkorrektur für einen Arzt-Termin gestellt und genehmigt werden
- usw.

Neuer Job: informAboutEvents

Der Job **informAboutEvents** hat folgende Funktionsweise:

Es wird ein **Mail** für definierte Rolleninhaber (z.B. Vorgesetzter) erzeugt, welches eine **Liste** mit allen Mitarbeitern gemäß des Kompetenzzieles enthält, auf die ein bestimmtes **Filterkriterium** zutrifft (z.B.: Resturlaub größer 70 Tage, Überschreitung Tages-Arbeitszeit o.a.). Das Mail kann einmalig oder periodisch erzeugt werden.

Anwendungsbeispiele für diesen Job:

- Vorgesetzte wollen täglich oder wöchentlich per Mail informiert werden, welche Mitarbeiter mehr als x Tage Resturlaub haben
- Welcher Mitarbeiter hat am Vortag mehr als 10 Stunden gearbeitet?
- Welche Mitarbeiter haben einen Saldo größer als X?
- Welche Mitarbeiter haben am Vortag eine Arztbuchung getätigt? (Info z.B. zwecks einer Arztbestätigung)
- usw.

Der **Vorteil** dieses Jobs ist, dass im Webdesk keine Liste (Filter/Statistik) aufgerufen werden muss, sondern der Rolleninhaber aktiv per Mail in regelmäßigen Abständen informiert wird.

Neuer Job: processSystemNotification

Der Job **processSystemNotification** hat folgende Funktionsweise:

Es werden die im System 6020 erzeugten **Unregelmäßigkeiten**, auf die ein bestimmtes **Filterkriterium** zutrifft (z.B.: Vergessen auszubuchen, Fehlt unentschuldig, etc.) **ausgewertet**. So ist es möglich die Mitarbeiter automatisiert darauf hinzuweisen, dass eine Aktion von ihrer Seite her notwendig ist (Zeitkorrektur, Urlaubsantrag, etc.).

Anwendungsbeispiele für diesen Job:

- Mitarbeiter sollen bei vergessenem Ausbuchen automatisch darauf hingewiesen werden und per Klick eine Zeitkorrektur für den entsprechenden Tag stellen können
- Mitarbeiter sollen bei Überschreitung der 10h Höchst-arbeitszeitgrenze darauf hingewiesen werden einen entsprechenden Berechtigungsantrag zu stellen (per Klick)
- usw.

Der **Vorteil** dieses Jobs ist, dass die Mitarbeiter automatisiert Hinweise bekommen und diese sofort per Klick in Anträge für den entsprechenden Tag umsetzen können.

Neuer Job: buildCustomGroups

Der Job **buildCustomGroups** hat folgende Funktionsweise:

Es werden die **Daten** von Personen im System **6020** nach bestimmten **Filterkriterien** durchsucht und an Hand dieser **automatisch** einer **Gruppe** zugewiesen.

Anwendungsbeispiele für diesen Job:

- Mitarbeiter mit einem J im Feld stpinfo69 sollen automatisch der Gruppe Betriebsrat zugeordnet werden
- Mitarbeiter mit einem Eintrittsdatum vor 1.1.2013 sollen der Gruppe KV-Alt zugewiesen werden
- usw.

Der **Vorteil** dieses Jobs ist, dass durch die automatisierte Erstellung der Gruppen nicht darauf vergessen werden kann, die jeweiligen Personen der Gruppe hinzuzufügen und, dass, Änderungen nur an einer Stelle gewartet werden müssen.

Neuer Job: openActivitiesReminder

Der Job **openActivitiesReminder** hat die folgende Funktionsweise:

Dieser Job wird eingesetzt um eine **Rolle zu informieren**, dass es noch offene **Anträge**, deren Erstellungs- oder Wirkungsdatum das **Vormonat** betreffen, gibt und diese noch zu **genehmigen** sind. Üblicherweise wird der Job am Monatsanfang gestartet um die Rollen daran zu erinnern, die offenen Anträge zu genehmigen / abzulehnen.

Anwendungsbeispiel für diesen Job:

- Die Rolle "Vorgesetzter" soll jeden Monatsersten daran erinnert werden, noch offene Anträge bis zum 5. des laufenden Monats abzuschließen

Der **Vorteil** dieses Jobs ist, die **automatische Erinnerung** der ausgewählten Rollen, wodurch es **schwerer** fällt, **Anträge** die bereits länger zurückliegen zu "**übersehen**".

Wenn wir Sie überzeugen konnten oder Sie noch weitere **Fragen** haben steht Ihnen Hr. **Mag. Gutzelnig** unter +43 (1) 718 88 42 15 gerne **persönlich zur Verfügung!**

Felder

Name	Wert
Anzeige der Newsbox	false
Anzeigen von Loginbox	false
Anzeige der Map	false