

Organigramm - Mitarbeiter in eine andere Abteilung (Gruppe) verschieben

Allgemeines

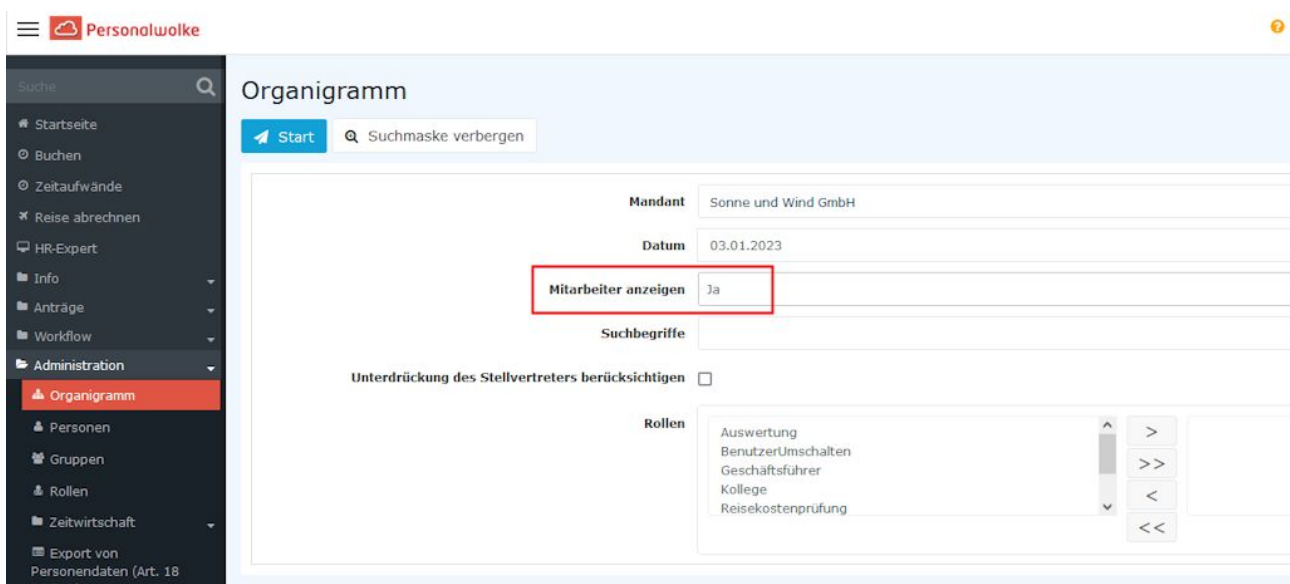
Das Organigramm bietet eine intuitive und komfortable Möglichkeit, Mitarbeiter innerhalb des Unternehmens von einer hierarchischen Gruppe in eine andere zu versetzen.

WARNUNG

WICHTIG: Das Hinzufügen / Entfernen eines Mitarbeiters zu / aus einer LOSEN Gruppe ist über das Organigramm NICHT möglich! Für diesen Anwendungsfall bitte wie unter [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)¹ oder [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen](#)² beschrieben vorgehen.

Vorgehensweise

Im Menübaum unter **Administration** den Punkt **Organigramm** auswählen. Jetzt den Wert für **Mitarbeiter anzeigen** von *Nein* auf *Ja* ändern.



Anschließend mit einem Klick auf **Start** die Ausgabe des Organigramms starten.

Organigramm

Start

Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -

SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter

Steiner Stefan

SuW-BauM - Bau und Montage

SuW-MontSol - Montage Solar

Pavelek Pavel

Thaler Thomas

SuW-MontWind - Montage Windkraft

SuW-CEO - Geschäftsleitung


Juchtmann Julius

Sonne Susanne

Wind Werner

In dieser Übersicht werden die Gruppen und ihre jeweiligen Mitarbeiter sowie die Position der Gruppe innerhalb des Organigramms (Hierarchie) angezeigt. In obigem Beispiel ist zu sehen, dass die

Gruppe ()
SuW-CEO Geschäftsleitung drei

Mitarbeiter ()
die Gruppe SuW-BauM Bau und Montage, zu der zwei Untergruppen (SuW-Mont Sol und -MontWind) gehören, hat derzeit keinen zugewiesenen Mitarbeiter. z.

Wir wollen nun den Mitarbeiter "Julius Juchtmann" aus der Gruppe SuW-CEO in die Gruppe SuW-MontB verschieben. Dazu klicken wir Hr. Juchtmann mit der **rechten Maustaste** an und wählen **Person ausschneiden**.

Organigramm

Start

Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -



SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter

Steiner Stefan



SuW-BauM - Bau und Montage



SuW-MontSol - Montage Solar

Pavelek Pavel

Thaler Thomas



SuW-MontWind - Montage Windkraft



SuW-CEO - Geschäftsleitung

Juchtmann Julius

Sonne Susann

Wind Werner



SuW-Personal - Personal

Bennard Renate

Person bearbeiten

Person ausschneiden

Anschließend klicken Sie die Gruppe **SuW-BauM** mit der *rechten Maustaste* an und wählen **Person einfügen**.

Organigramm

Start

Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -

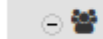


SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter

Steiner Stefan



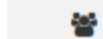
SuW-BauM - Bau und Montage



SuW-MontSol - Montage Solar

Pavelek Pavel

Thaler Thomas



SuW-MontWind - Montage Windkraft



SuW-CEO - Geschäftsleitung

- Gruppe bearbeiten
- Gruppe ausschneiden
- Gruppe einfügen
- Person einfügen



Die Änderung ist sofort sichtbar.

Organigramm

Start

Suchmaske anzeigen

Organigramm SuW -



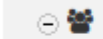
SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter

Steiner Stefan



SuW-BauM - Bau und Montage

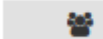
Juchtmann Julius



SuW-MontSol - Montage Solar

Pavelek Pavel

Thaler Thomas



SuW-MontWind - Montage Windkraft



SuW-CEO - Geschäftsleitung

Auch in der Personenverwaltung sind die Änderungen unter dem Reiter Gruppen sofort ersichtlich. Vor dem Ausschneiden und Verschieben in die neue Gruppe...

Person

[Speichern](#) [Speichern & Schließen](#) [Zurück](#) [Löschen](#)

Vorname: Julius Gültig von: 14.09.2022
Nachname: Juchtmann Gültig bis: 01.01.3000

Stammdaten Gruppen Rollen Aktionsberechtigungen Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber Speicher Login Versuche NFC-Tags Einstellungen

Organigramm SuW ▾

mit Vergangenheit

Neue Gruppe	Gültig von	Gültig bis
Select an Option		

Organisationsstruktur	Name	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Organigramm SuW	SuW-CEO (Geschäftsleitung)	14.09.2022	01.01.3000	<input type="checkbox"/>

... und danach:

Person

[Speichern](#) [Speichern & Schließen](#) [Zurück](#) [Löschen](#)

Vorname: Julius Gültig von: 14.09.2022
Nachname: Juchtmann Gültig bis: 01.01.3000

Stammdaten Gruppen Rollen Aktionsberechtigungen Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber Speicher Login Versuche NFC-Tags Einstellungen

Organigramm SuW ▾

mit Vergangenheit

Neue Gruppe	Gültig von	Gültig bis
Select an Option		

Organisationsstruktur	Name	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Organigramm SuW	SuW-BauM (Bau und Montage)	03.01.2023	01.01.3000	<input type="checkbox"/>

Zusätzliche Informationen

Eine weitere Möglichkeit, einen Mitarbeiter einer neuen Gruppe hinzuzufügen finden Sie hier: [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)³ und [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen](#)⁴.

Weitere Informationen zum Thema Organigramm finden Sie hier: [Organigramm](#)⁵.

Die Anwendung HR-Expert bietet auch die Möglichkeit, direkt im Mitarbeiterprofil eine Änderung der Abteilungs-/Gruppenzugehörigkeit durchzuführen. Informationen zu dieser Maske finden Sie unter [Reiter Organisation-Gruppen](#)⁶.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/6433-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html

5. </daisy/webdesk-manual-admin/5881-dsy.html>
6. </daisy/webdesk-manual-admin/7750-dsy.html>