Allgemeines

Das **Travel Modul** ist der Schlüssel zur einfachen und effizienten Reisekostenerfassung. Mit Hilfe eines leicht zu bedienenden Schritt für Schritt Assistenten können sowohl Anträge für Dienstreisen gestellt, als auch deren Abrechnung vorgenommen werden. Und das für Inlands- wie Auslandsreisen, Schulungen, Reisen ohne Diäten, etc.!

Im Reiseantrag können bereits vorab anfallende Kosten geschätzt werden, wodurch dem Genehmiger eine gute Entscheidungsgrundlage geboten wird.

Dem Reisenden ist es zudem einfach möglich, optional seine Arbeitszeit direkt in der Reiseabrechnung einzutragen um auch die Zeiterfassung im System abzubilden. Weiters bietet die Reiseabrechnung den Vorteil, dass Diäten (Tages- und Nachtgelder) sowie Kilometergeld automatisch berechnet werden. Die Erfassung von bezahlten Belegen (z.B.: Bewirtung, Hotel-Rechnungen, etc.) sind ebenfalls über den Assistenten zu erfassen.

Abhängig vom Berechtigungsumfang des Benutzers gibt es verschiedene Auswertungsmöglichkeiten was die Anträge und Abrechnungen betrifft.

Die Funktionen im Detail:

Dienstreise-Antrag¹

ein übersichtlicher 3-Schritte-Assistent zum Erstellen des Antrags

Dienstreise-Abrechnung²

von den Reisedaten bis zur Zeitkorrektur: in 7 Schritten zur abgerechneten Dienstreise

- **Info**
 - **Meine Reisen**³
Auflistung der eigenen Dienstreisen in einem frei wählbaren Zeitraum, anhand verschiedenster Kriterien filterbar
- **Administration**
 - **Alle Reisen**⁴
Übersicht über alle Reisen im System für den Administrator
 - **Alle Reismappen**⁵
Übersicht über alle Reismappen im System für den Administrator
- **Management**
 - **Reisen meiner Mitarbeiter**⁶
Einsicht in alle geplanten bzw. abgerechneten Dienstreisen für alle Mitarbeiter die sich im Kompetenzbereich des Vorgesetzten befinden, per Suchmaske genau filter- und sortierbar

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6889-dsy.html

2. /daisy/webdesk-manual-admin/7065-dsy.html

3. /daisy/webdesk-manual-admin/6890-dsy.html

4. /daisy/webdesk-manual-admin/6892-dsy.html

5. /daisy/webdesk-manual-admin/6893-dsy.html

6. /daisy/webdesk-manual-admin/6895-dsy.html