Travel

Allgemeines

Das **Travel Modul** ist der Schlüssel zur einfachen und effizienten Reisekostenerfassung. Mit Hilfe eines leicht zu bedienenden Schritt für Schritt Assistenten können sowohl **Anträge für Dienstreisen** gestellt, als auch deren **Abrechnung** vorgenommen werden. Und das für Inlands- wie Auslandsreisen, Schulungen, Reisen ohne Diäten, etc.!

Im Reiseantrag können bereits vorab anfallende Kosten geschätzt werden, wodurch dem Genehmiger eine gute Entscheidungsgrundlage gelegt wird.

Dem Reisenden ist es zudem einfach möglich, seine Arbeitszeit direkt in der Reiseabrechnung einzutragen um auch die Zeiterfassung im System abzubilden. Weiters bietet die Reiseabrechnung den Vorteil, dass Diäten (Tages- und Nachtgelder) sowie Kilometergeld automatisch berechnet werden. Die Erfassung von bezahlten Belegen (z.B.: Bewirtung, Hotel-Rechnungen, etc.) sind ebenfalls über den Assistenten zu erfassen.

Abhängig vom Berechtigungsumfang des Benutzers gibt es verschiedene Auswertungsmöglichkeiten, was die Anträge und Abrechnungen betrifft.

Die Funktionen im Detail:

Dienstreise-Antrag[1]

ein übersichtlicher 3-Schritte-Assistent zum Erstellen des Antrags

Dienstreise-Abrechnung[2]

von den Reisedaten bis zur Zeitkorrektur: in 7 Schritten zur abgerechneten Dienstreise

- Info
  - Meine Reisen[3]
    Auflistung der eigenen Dienstreisen in einem frei wählbaren Zeitraum, anhand verschiedenster Kriterien filterbar
- Administration
  - Alle Reisen[4]
    Übersicht über alle Reisen im System für den Administrator
  - Alle Reisemappen[5]
    Übersicht über alle Reisemappen im System für den Administrator
- Management
  - Reisen meiner Mitarbeiter[6]
    Einsicht für Manager in alle geplanten bzw. abgerechneten Dienstreisen für alle Mitarbeiter die sich im Kompetenzbereich des Vorgesetzten befinden, per Suchmaske genau filter- und sortierbar

WARNUNG

In den Anleitungen auf diesen Seiten werden zur besseren Visualisierung **Screenshots** verwendet. Da jedoch jedes Personalwolke-System individuell auf den Kunden zugeschnitten ist, können diese Screenshots in Darstellung und/oder Text geringfügig von Ihrem System abweichen.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6889-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/7065-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/6890-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/6892-dsy.html

5. /daisy/webdesk-manual-admin/6893-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/6895-dsy.html