

Buchen

Die **Buchungsmaske** bietet dem Benutzer die Möglichkeit, seine An- und Abwesenheiten ins System einzutragen.

Das Datum und die Uhrzeit werden vom Web-Server übernommen und der korrekte Buchungsrhythmus wird vom System automatisch ermittelt. Zusätzlich können auch Fehlgründe gebucht werden (z.B. Dienstgang, Arztgang etc.).

Es gibt auch die Möglichkeit, ein Mitteilungsfeld anzeigen zu lassen in welches der Mitarbeiter einen Mitteilungstext eingeben kann (z.B. Dienstgang - Besuch beim Kunden; Anwesend - in Besprechung/Konferenz, etc.).

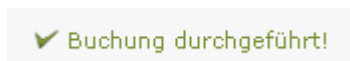
Diese Mitteilung ist dann in der Anwesenheitsliste sichtbar und kann so von den Kollegen wahrgenommen werden.

neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	05.08.2010	Datum	
Uhrzeit	10:22	Uhrzeit	
Buchungsrhythmus	Kommt	Letzter Buchungsrhythmus	
Fehlgründe	Anwesend	Letzter Fehlgrund	
Mitteilung	Besprechung bis 12:00		

Die Schaltfläche "**Journal anzeigen**" kann zu Hilfe genommen werden und bietet eine Übersicht über das gesamte Monatsjournal.

Um das Journal wieder zu verbergen, klickt man auf die Schaltfläche "**Journal verbergen**". Diese erscheint automatisch, wenn man auf die "Journal anzeigen"- Schaltfläche klickt.

Eine erfolgreiche Buchung wird vom Server mit einer Meldung bestätigt.



Sollte eine Buchung nicht durchgeführt werden können, erscheinen entsprechende Fehlermeldungen die weitere Hinweise auf eine mögliche Fehlerquelle liefern.

Verweise

[Konfiguration für den Administrator](#)¹

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/891-dsy.html?branch=6](#)