

Berechtigungskonzept

Personalwolke Time:

PB-ALLE	PB-ALLE + PB-Management	PB-ALLE + PB-Admin
Standard-Gruppe - dieser Gruppe MUSS jeder Benutzer zugewiesen werden!	Management-Gruppe - Benutzer, die dieser Gruppe hinzugefügt werden, erhalten zusätzliche Menüpunkte für die Auswertung von Mitarbeitern des Unternehmens - Konten Auswertung ¹ , Kalenderübersicht ² , Jahreskalender ³ und Statistik ⁴ .	Administratoren-Gruppe - Benutzer, die dieser Gruppe hinzugefügt werden, erhalten zusätzliche Menüpunkte für die Verwaltung des Organigramms ⁵ , der Personen ⁶ , Gruppen ⁷ und Rollen ⁸ sowie die Möglichkeit Benutzer umschalten ⁹ um den Webdesk aus der Sicht des gewählten Benutzers zu betrachten.

Natürlich ist es auch möglich, einen Benutzer in alle losen Gruppen hinzuzufügen und somit dem Benutzer die Administrations- UND Management Menüpunkte freizuschalten oder es wird ein einfacher Standardbenutzer erzeugt der nur der losen Gruppe PB-ALLE hinzugefügt wird.

WARNUNG

Einen Spezialfall stellt der Menüpunkt Zeitwirtschaft --> Korrektur-Client dar. Nur Personen, welche die Rolle Personal zugewiesen haben, können (unabhängig von den losen Gruppen denen sie hinzugefügt sind) über diesen Korrektur-Client Buchungen verändern.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6024-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/6025-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/6026-dsy.html?language=4
4. /daisy/webdesk-manual-admin/6027-dsy.html?language=4
5. /daisy/webdesk-manual-admin/5881-dsy.html?language=4
6. /daisy/webdesk-manual-admin/5885-dsy.html?language=4
7. /daisy/webdesk-manual-admin/5884-dsy.html?language=4
8. /daisy/webdesk-manual-admin/5886-dsy.html?language=4
9. /daisy/webdesk-manual-admin/5887-dsy.html?language=4