

Aussortiert

Dieses Dokument wurde aussortiert.

Wenn Abwesend

Allgemeines

Im Folgenden wird erklärt wie sich eine **Zeit-Buchung** auswirkt, wenn der **Buchungsstatus** zuvor auf **Abwesend** (rot) steht.

Fall 1: Kommt-Buchung - Grund leer

Diese Konstellation ist wohl als Normalfall zu sehen. Der Mitarbeiter tritt seinen Arbeitstag mit der **Kommt-Buchung** an, bzw. setzt diesen nach der Pause fort, und verrichtet seine Aufgaben vom Arbeitsplatz aus.

Buchungsstatus vor der Buchung - wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

The screenshot shows the 'Zeit buchen' interface. At the top, there are buttons for 'Buchungen', 'Aktualisieren', and 'Journal anzeigen'. Below this, the current booking status is 'Abwesend' (Absent) in red. The 'Neue Buchung' (New Booking) section contains the following fields: 'Datum' (Date) set to '03.07.2015', 'Uhrzeit' (Time) set to '08:28', 'Buchungsrhythmus' (Booking Rhythm) set to 'Kommt', 'Grund' (Reason) with a dropdown menu, and 'Mitteilung' (Message) with a text area. The 'letzte Buchung' (Last Booking) section is currently empty, showing fields for 'Datum', 'Uhrzeit', 'Letzter Buchungsrhythmus', and 'Letzter Fehlgrund'.

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (03.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrhythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

Journal vor der Buchung - wenn noch keine Buchung vorausgegangen ist

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monats-Journal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Im Prinzip verhält es sich genauso, wenn an dem schon eine Zeiterfassung vorgenommen wurde:

Buchungsstatus vor der Buchung - wenn bereits ein Intervall verbucht ist

NOTIZ

Im Zusammenhang mit **Zeiterfassungen** ist unter einem **Intervall** jener Zeitraum zu verstehen, der zwischen der **Von-Uhrzeit** (Kommt-Buchung) und der **Bis-Uhrzeit** (Geht-Buchung) liegt. Ein **Intervall** ist also abgeschlossen, wenn der Mitarbeiter wieder **ausgebucht** ist.

Zeit Buchen

[Buchungen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: Abwesend

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	28.07.2015	Datum	28.07.2015
Uhrzeit	13:00	Uhrzeit	13:00
Buchungsrhythmus	Kommt	Letzter Buchungsrhythmus	Geht
Grund	<input type="text"/>	Letzter Fehlgrund	Anwesend
Mitteilung	<input type="text"/>		

An obigem Screenshot ist zu erkennen, dass der **Buchungsstatus** (rot) ebenfalls auf Abwesend steht. Unter letzte Buchung findet sich allerdings eine Übersicht, die Auskunft über die letzte Buchung (13:00) gibt. Das Journal schafft Klarheit, wie dieser Fall zustande gekommen ist:

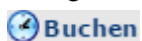
Journal vor der Buchung - wenn bereits ein Intervall verbucht ist

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
28.07.2015	Di	-	09:01 - 13:00	-	

Offenbar hat sich der Mitarbeiter am Vormittag bei Arbeitsantritt (09:01) eingebucht, und zu Mittag (13:00), als er auf Pause ging, ausgebucht.

Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine (Kommt) **Buchung**, bei der das Feld **Grund** leergelassen wird, per Klick auf



so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

Zeit buchen

[Buchungen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: Anwesend

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	03.07.2015
Uhrzeit	09:00	Uhrzeit	09:00
Buchungsrhythmus	Geht	Letzter Buchungsrhythmus	Kommt
Grund	<input type="text"/>	Letzter Fehlgrund	Anwesend
Mitteilung	<input type="text"/>		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun eine Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Diese kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

Journal nach der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr		-	09:00	-	

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 09:00 (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt.

Journal nach der Buchung - 2. Intervall

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
28.07.2015	Di	-	09:01 - 13:00	-	
		-	14:00	-	

Hier erscheint der nach der Mittagspause (14:00) neu begonnene Intervall nun direkt unter dem alten, abgeschlossenen. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter abermals eine **Geht-Buchung** vornimmt.

Fall 2: Kommt-Buchung mit produktivem Fehlgrund

Unter einem **produktivem Fehlgrund** ist zu verstehen, dass der Mitarbeiter seinen Dienst zwar verrichtet, dies aber nicht am normalen Arbeitsplatz stattfindet. Darunter fallen z.B. Dienstreisen, Arbeiten die von Zuhause aus erledigt werden können, Kundenbesuche, usw.

Buchungsstatus vor der Buchung

Buchen

Buchen
 Aktualisieren
 Journal anzeigen

Buchungsstatus: Abwesend

Neue Buchung

Datum: 03.07.2015

Uhrzeit: 09:59

Buchungsrhythmus: Kommt

Grund: Arbeiten außer Haus

Mitteilung:

letzte Buchung

Datum

Uhrzeit

Letzter Buchungsrhythmus

Letzter Fehlgrund

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (03.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrhythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

Journal vor der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr					

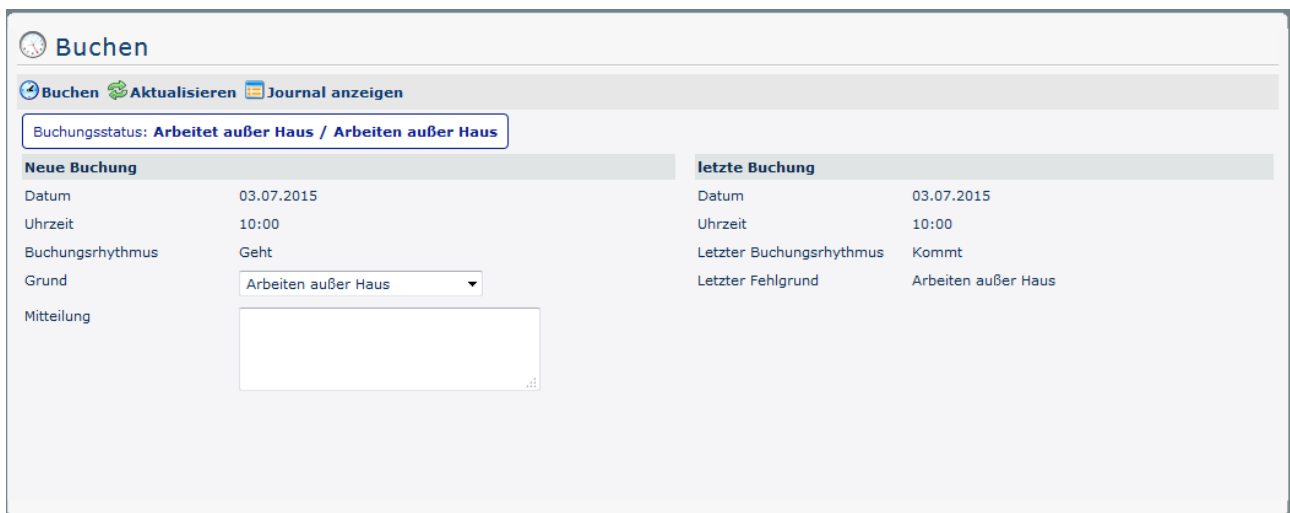
Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monats-Journal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine (Kommt) **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **produktiver Fehlgrund** (hier: *Arbeiten außer Haus*) ausgewählt ist, per Klick

auf  **Buchen**

so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:



Das Bild zeigt die Benutzeroberfläche der Buchungsmaske 'Buchen'. Oben sind die Schaltflächen 'Buchen', 'Aktualisieren' und 'Journal anzeigen' zu sehen. Ein blauer Balken zeigt den aktuellen **Buchungsstatus: Arbeitet außer Haus / Arbeiten außer Haus**. Darunter sind zwei Spalten für die Buchungsdetails:

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	03.07.2015
Uhrzeit	10:00	Uhrzeit	10:00
Buchungsrhythmus	Geht	Letzter Buchungsrhythmus	Kommt
Grund	Arbeiten außer Haus	Letzter Fehlgrund	Arbeiten außer Haus
Mitteilung	<input type="text"/>		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (blau) jetzt den entsprechenden **produktiven Fehlgrund** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun eine Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Dies kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

Journal nach der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr		-	10:00	-	Arbeiten außer

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 10:00 Uhr (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt. In der Spalte **Fehlgründe** scheint der entsprechende **produktive Fehlgrund** auf.

Fall 3: Kommt-Buchung mit unproduktivem Fehlgrund

Ein **unproduktiver Fehlgrund** liegt vor, wenn der Mitarbeiter aus irgendwelchen Gründen (z.B. Arztbesuche, passive Reisezeiten,...) völlig an der Arbeit gehindert ist.

Buchungsstatus vor der Buchung

The screenshot shows the 'Buchen' (Book) interface. At the top, there are buttons for 'Buchen', 'Aktualisieren', and 'Journal anzeigen'. Below this, a red box indicates the 'Buchungsstatus: Abwesend'. The main area is divided into two columns: 'Neue Buchung' (New Booking) and 'letzte Buchung' (Last Booking). Under 'Neue Buchung', the date is 24.07.2015, time is 10:00, and the rhythm is 'Kommt'. The 'Grund' (Reason) field is empty, and there is a text area for 'Mitteilung' (Message). Under 'letzte Buchung', the date is empty, time is empty, rhythm is 'Kommt', and the reason is empty.

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (24.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist.

Journal vor der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
24.07.2015	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monats-Journal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **unproduktiver Fehlgrund** (hier: *Arzt*) ausgewählt ist, per Klick

auf **Buchen**

so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

The screenshot shows the 'Buchen' interface after a booking. The 'Buchungsstatus' is now green and shows 'Anwesend'. In the 'Neue Buchung' section, the date is 24.07.2015, time is 10:02, and the rhythm is 'Geht'. The 'Grund' field is empty, and there is a text area for 'Mitteilung'. In the 'letzte Buchung' section, the date is 24.07.2015, time is 10:02, rhythm is 'Kommt', and the reason is 'Anwesend'.

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt den **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Ab diesem Zeitpunkt ist der Mitarbeiter regulär eingebucht. Die Zeit, die seit Beginn der

Normalarbeitszeit bis jetzt verstrichen ist, wird automatisch mit dem Fehlgrund Arzt verbucht (siehe: **Journal nach der Buchung**).

Journal nach der Buchung

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
24.07.2015	Fr	🕒	08:00 - 10:03 10:03	-	Arzt

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Buchung** mit unproduktivem Fehlgrund vorgenommen wurde. In diesem Fall war der Mitarbeiter zwischen 08:00 Uhr (Beginn der Normalarbeitszeit) und 10:03 (tatsächlicher Arbeitsantritt) beim Arzt. Die Buchung mit unproduktivem Fehlgrund hat die Wirkung einer Zeitkorrektur, wobei unter **Fehlgründe** der entsprechende Grund angegeben wird.