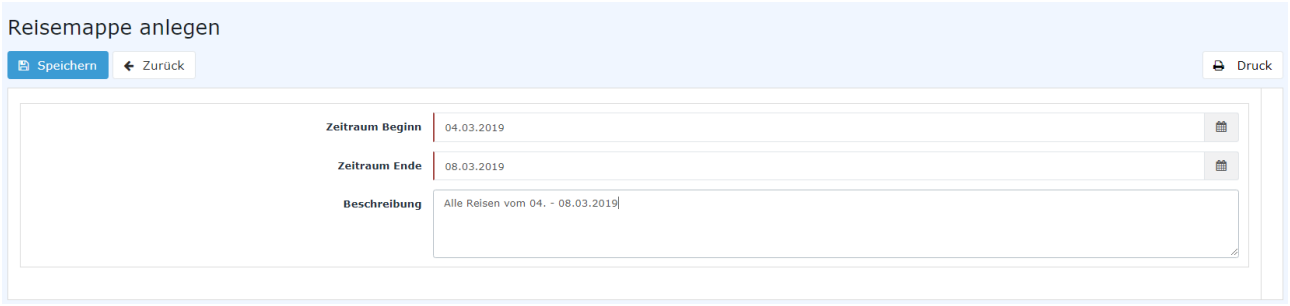
Neue Reisemappe

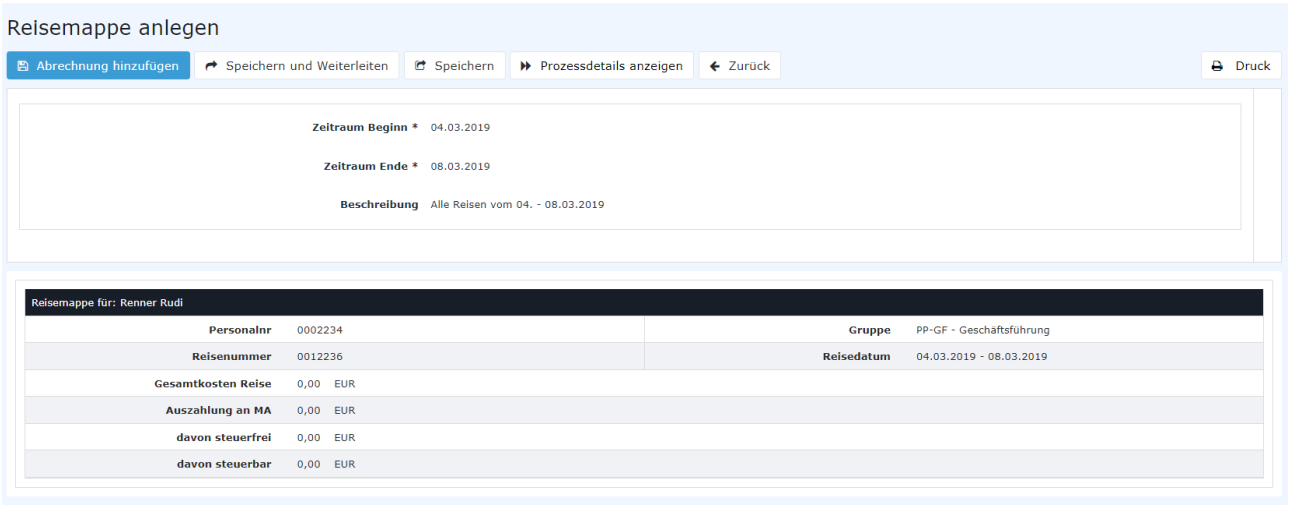
Erstellen einer Neuen Reisemappe

Per Klick auf den Menüpunkt **Anträge - Reisemappe** öffnet sich folgende Maske:



- **Zeitraum Beginn - Ende**
  Eingabe des Zeitraumes für die gesammelten Reisen
- **Beschreibung**
  Optionale Eingabe einer Beschreibung

Nach dem **Speichern** wird die Reisemappe angelegt. Dadurch erscheint auch gleich folgende Übersicht:



Per Klick auf **Speichern** wird die (leere) Reisemappe unter Workflow - offene Aufgaben gespeichert und kann später ergänzt werden.

Per Klick auf **Abrechnung hinzufügen** kann die Reisemappe sofort um Abrechnungen ergänzt werden. Diese Möglichkeit ist im folgenden Kapitel beschrieben: Reisemappe bearbeiten[1]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7158-dsy.html