

# Neue Reisemappe

## Erstellen einer Neuen Reisemappe

Per Klick auf den Menüpunkt **Reisemappe** öffnet sich folgende Maske:

The screenshot shows a web form titled 'Reisemappe'. At the top left is a folder icon. Below the title are two buttons: 'Speichern' (with a save icon) and 'Zurück' (with a back arrow icon). The form contains three input fields: 'Zeitraum Beginn' with the value '01.05.2015', 'Zeitraum Ende' with the value '30.05.2015', and 'Beschreibung' with the text 'Alle Reisen vom 01. - 30.05.2015'. Each date field has a calendar icon and a small asterisk. The description field is a larger text area.

- **Zeitraum Beginn - Ende**  
Eingabe des Zeitraumes für die gesammelten Reisen
- **Beschreibung**  
Optionale Eingabe einer Beschreibung

Nach dem **Speichern** wird die Reisemappe angelegt. Dadurch erscheint auch gleich folgende Übersicht:

The screenshot shows the 'Reisemappe' overview screen. At the top left is a folder icon. Below the title are four buttons: 'Abrechnung hinzufügen' (with a plus icon), 'Speichern und Weiterleiten' (with a right arrow icon), 'Speichern' (with a save icon), and 'Zurück' (with a back arrow icon). The overview shows the same data as the form: 'Zeitraum Beginn' 01.05.2015, 'Zeitraum Ende' 30.05.2015, and 'Beschreibung' Alle Reisen vom 01. - 30.05.2015. Below this is a table titled 'Reisemappe für: Renner Rudi'.

Reisemappe für: Renner Rudi			
Personalnummer	0002234	Gruppe	PP-GF - Geschäftsführung
Reisenummer	0000725	Reisedatum	01.05.2015 - 30.05.2015
Gesamtkosten Reise	0,00 EUR		
Auszahlung an MA	0,00 EUR		
davon steuerfrei	0,00 EUR		
davon steuerbar	0,00 EUR		

Per Klick auf **Speichern** wird die (leere) Reisemappe unter Workflow - offene Aufgaben gespeichert.

Per Klick auf **Abrechnung hinzufügen** kann die Reisemappe sofort um Abrechnungen ergänzt werden.

Diese Möglichkeit ist im folgenden Kapitel beschrieben: [Reisemappe bearbeiten](#)<sup>1</sup>

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7158-dsy.html