

# Projekt-Manager zur Auswertung berechtigen

## Allgemeines

Üblicherweise sind nur die jeweiligen **Projekt-Manager** (der losen Gruppe **XX-PTM-ProjMngr** angehörig) dazu berechtigt, die ihnen zugewiesenen Projekte auszuwerten. Wie eine solche Berechtigung zu vergeben ist wird in Folge beschrieben.

## Ein neues Projekt erstellen

Das Anlegen eines neuen Projekts wird ausführlich im Kapitel [Neues Projekt<sup>1</sup>](#) beschrieben.

## Die Berechtigung vergeben

Nachdem das das entsprechende **Projekt** erstellt bzw. ausgewählt ist, muss zum Reiter **Berechtigungen** navigiert werden.

Berechtigungstyp	Ausführender	Vererben	Negativ	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Löschen
---		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Berechtigung hinzufügen

Vererbte Berechtigungen

Ausführender	Vererben	Negativ	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Zugeordnet von
--------------	----------	---------	--------	----------	-----------	-----------	------------	------------	----------------

Per Klick auf **Berechtigung hinzufügen** erscheint eine neue Zeile, um die Eingaben zu erfassen.

In der Spalte **Berechtigungstyp** muss nun **Person** ausgewählt werden.

Dadurch erscheint in der Spalte **Ausführender** ebenfalls ein Eingabefeld. Hier kann schließlich der gewünschte Mitarbeiter (per Direkteingabe mit AutoComplete Funktion oder Klick in die richtige Zeile) ausgewählt werden:

Berechtigungstyp	Ausführender	Vererben	Negativ	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig v
Person		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2 Einträge | Zeilen 20

Nachname	Vorname	Name	Mandant	Gruppe	Benutzername	Personalnummer	Ema
			Alle				
Huber	Peter	Peter Huber	PersonalWolke Prof	PP-SUPW	ppph	0002002	mark
Renner	Rudi	Rudi Renner	PersonalWolke Prof	PP-GF	pprau	0002234	mark

Da der ausgewählte Mitarbeiter (Projekt-Manager) berechtigt werden soll, in alle Projektaufwände einzusehen sowie Auswertungen / Berichte zu erstellen, ist im letzten Schritt der Haken im Kontrollkästchen der Spalte **Berichten** zu setzen:

Berechtigungstyp	Ausführender	Vererben	Negativ	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Person ▾ *	Huber Peter ... *		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Berechtigung hinzufügen										

### Gültig von und Gültig bis

Mit diesen Parametern kann optional die Geltungsdauer der Berechtigung begrenzt werden - ohne Eingabe werden automatisch das aktuelle Datum als von-Datum und der 01.01.3000 als bis-Datum angenommen.

### Löschen

Per Klick in die Spalte mit dem Löschen-

Icon 

bereits erfasste Berechtigungen jederzeit aufgehoben werden.

können



Per Klick auf **Speichern** wird die Eingabe schließlich übernommen, wodurch der Mitarbeiter seine Berechtigung erhält. Per Klick auf **Abbrechen** wird die Eingabe verworfen.

1. </daisy/webdesk-manual-admin/7006-dsy.html>