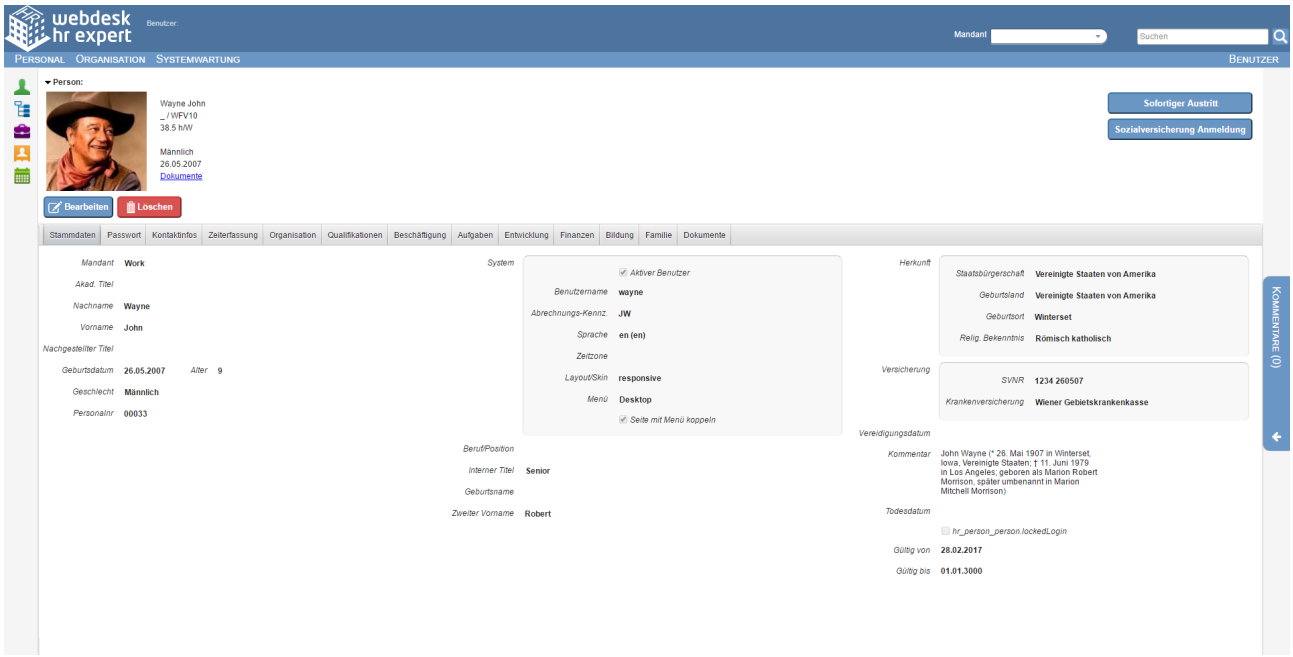
Stammdaten

In diesem Formular befinden sich die **Basisinformationen** zu diesem Mitarbeiter. Da diese Maske konfigurierbar ist, kann nachfolgende Beschreibung nur ein Beispiel sein.

NOTIZ

Felder die mit einem roten Stern markiert sind, werden vom System benötigt um den Mitarbeiter abspeichern zu können.



NOTIZ

Wichtig: Das Datum „Gültig von“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustation: Zeitabgrenzung und Historisierung[1].

NOTIZ

Das Eintrittsdatum des Mitarbeiters befindet sich im Reiter Beschäftigung - Beschäftigung[2].

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter: Stammdaten Feldverzeichnis[3]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7738-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/7601-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7842-dsy.html?language=4