

# Master Data

This form contains the **basic information** for this employee. Since this mask is configurable, the following description can only be an example.

NOTIZ

Fields marked with a red star are required by the system to save the employee.

The screenshot shows the 'webdesk hr expert' interface for a user named Wayne John. The interface includes a navigation bar with 'PERSONAL', 'ORGANISATION', and 'SYSTEMWARTUNG' tabs. The main content area is divided into several sections:

- Person:** Wayne John, \_ / WFW10, 38.5 hNW, Männlich, 26.05.2007. Includes a photo and a 'Documents' link.
- Buttons:** 'Sofortiger Austritt' and 'Sozialversicherung Anmeldung'.
- Navigation:** 'Bearbeiten' and 'Löschen' buttons.
- System Information:** Mandant: Work, Akad. Titel, Nachname: Wayne, Vorname: John, Nachgestellter Titel, Geburtsdatum: 26.05.2007, Alter: 9, Geschlecht: Männlich, Personalmr: 00033.
- System Settings:** System:  Aktiver Benutzer, Benutzername: wayne, Abrechnungs-Kennz: JW, Sprache: en (en), Zeitzone, Layout/Skin: responsive, Menü: Desktop,  Seite mit Menü koppeln.
- Herkunft:** Staatsbürgerschaft: Vereinigte Staaten von Amerika, Geburtsland: Vereinigte Staaten von Amerika, Geburtsort: Winterset, Religi. Bekenntnis: Römisch Katholisch.
- Versicherung:** SVWR 1234 260507, Krankenversicherung: Wiener Gebietskrankenkasse.
- Vereidigungsdatum:** Kommentar: John Wayne (\* 26. Mai 1907 in Winterset, Iowa, Vereinigte Staaten; † 11. Juni 1978 in Los Angeles; geboren als Marion Robert Morrison, später umbenannt in Marion Mitchell Morrison), Todesdatum,  hr\_person\_person.locked.Login, Gültig von: 26.02.2017, Gültig bis: 01.01.3000.
- Berufsposition:** Interner Titel: Senior, Geburtsname: Robert, Zweiter Vorname: Robert.

NOTIZ

**Important:** The "Valid from" date in the "Master data" tab determines the overall validity start date of the employee file! All time-related data records in the employee file can be entered for that date at the earliest! See Illustration: [Time limitation and Historization](#)<sup>1</sup>

NOTIZ

The employee's entry date is in the [Tab Employment - Employment](#)<sup>2</sup>.

Details on the individual fields can be found below: [Master Data Field Index](#)<sup>3</sup>

1. </daisy/webdesk-manual-admin/7738-dsy.html?language=4>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7601-dsy.html?language=4>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/7842-dsy.html?language=4>