

# Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ **anhaken** und die dafür notwendigen Felder werden dadurch aktiviert.

| Feldname                 | Feldtyp    | Beschreibung  |
|--------------------------|------------|---|
| Beginn der Zeiterfassung | Datumsfeld | Datumsfeld mit Datumswähler, davor können keine Zeitbuchungen stattfinden |
| Ta-ID                    | Systemfeld | Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben                   |
| Wochenprogramm           | Dropdown   | Pflichtfeld, eine konfigurierbare Auswahlliste ist hinterlegt             |
| Teilzeit (%)             | Textfeld   | Pflichtfeld, um von 100% (Vollarbeitszeit) gegebenenfalls zu reduzieren   |

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.