

Effektive Zuweisung einrichten

Um die effektive Zuordnung angezeigt zu bekommen, gehe zu Stellen (**violettes Koffer-Symbol links**) und klicke auf „**Neu**“.

Wenn alle Felder **ausgefüllt** sind auf „**Speichern**“ klicken

und im Tab **Personen**, mit Klicken auf „**Bearbeiten**“ und „**Neu**“ die gewünschte Person hinzufügen, dannach im Tab **Aufgaben** ebenfalls mit Klicken auf „**Neu**“ eine Aufgabe hinzufügen.

Mit „**Speichern**“ wird dieser Vorgang abgeschlossen.

Aufgaben	Detail Aufgaben			
2 Elemente				
Aufgabe	Kommentar	Anteil Arbeitszeit Prozent	Gültig von	Gültig bis
<input checked="" type="checkbox"/> Sicherheitsbeauftragter	Sicherheitsbeauftragter	50,00	27.02.2017	01.01.3000
<input checked="" type="checkbox"/> Ersthelfer		50,00	13.02.2017	01.01.3000
Frühere Zuordnungen (0 Elemente)				
Aufgabe	Kommentar	Anteil Arbeitszeit Prozent	Gültig von	Gültig bis
Effektive Zuordnungen Aufgabe (2 Elemente)				
Kurzname	Name	Beschreibung	Gültig von	Gültig bis
Sicherheitsbeauftragter	Sicherheitsbeauftragter		27.02.2017	01.01.3000
Ersthelfer	Ersthelfer		02.07.2015	01.01.3000