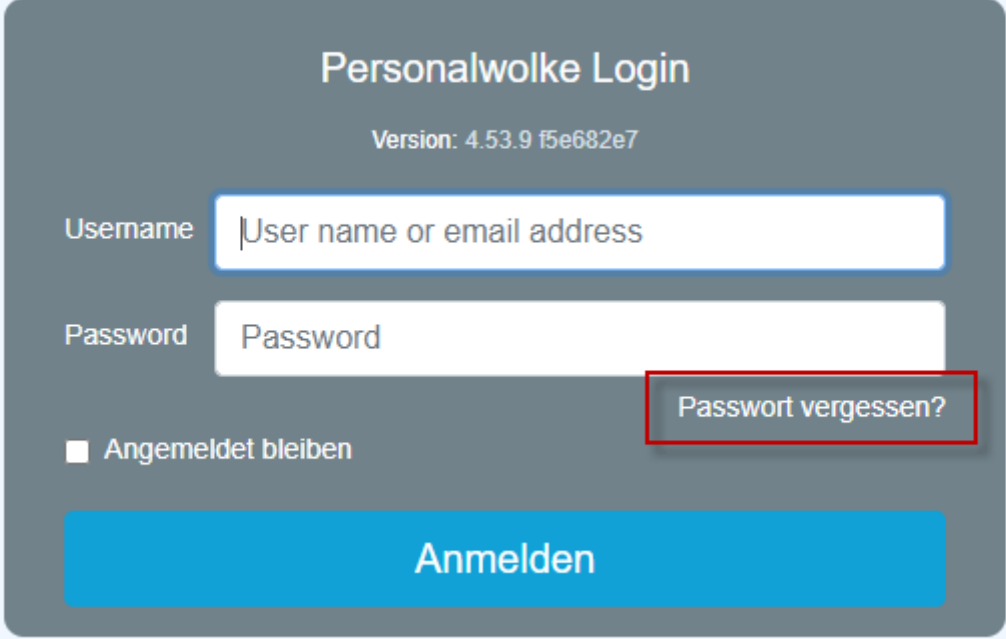


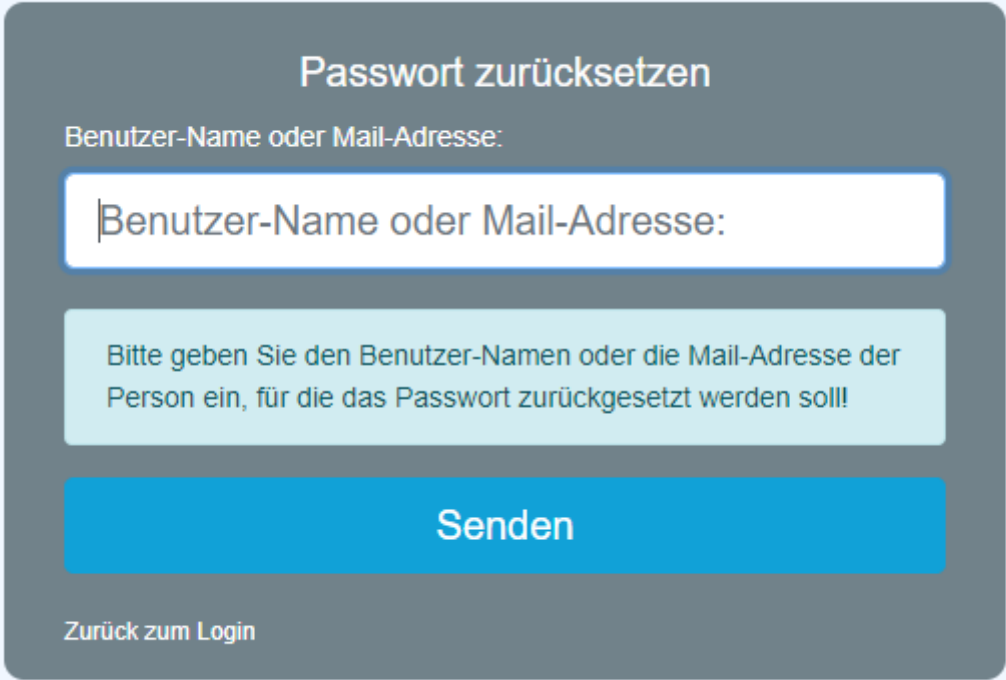
# Passwort vergessen

Mitarbeiter, die Ihr Passwort vergessen haben, können dieses selbst durch ein neues ersetzen. Voraussetzung dazu ist, dass eine gültige und einzigartige Mail-Adresse im System gespeichert ist.

- Sobald die Anmeldemaske erscheint, klickt man auf die Schaltfläche "Passwort vergessen?".



- In dieser Maske wird die eigene einzigartige und im System hinterlegte Mail-Adresse eingetragen und auf die Schaltfläche Senden geklickt.



- Eine Mail wurde vom System verschickt, die einige Minuten später im Posteingang zu finden ist. Die Mail-Adresse, an die die Nachricht geht, wird aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt.

**Passwort zurücksetzen**

Benutzer-Name oder Mail-Adresse:

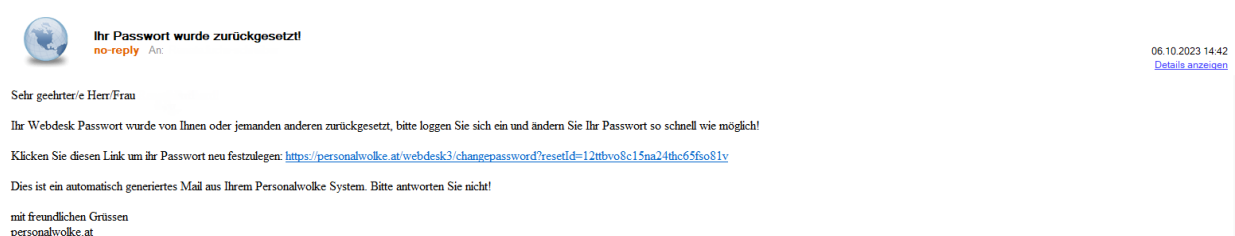
Wenn ein Benutzer gefunden wurde, der mit dem angegebenen Benutzernamen oder der E-Mail-Adresse übereinstimmt, wurde eine E-Mail mit den erforderlichen Informationen zum Zurücksetzen des Kennworts gesendet.

**Senden**

[Zurück zum Login](#)

- Auf den automatisch generierten Link klicken, um zur Passwort-Änderungsmaske zu gelangen.

NOTIZ  
**Achtung! Dieser Link hat eine zeitlich begrenzte Gültigkeit! Diese beträgt standardmäßig 24 Stunden, kann aber auch unternehmensspezifisch auch eine andere Gültigkeitsdauer haben.**



- Nun muss nurmehr in der Passwort-Änderungsmaske das neue Passwort, entsprechend den Passwortrichtlinien, 2 Mal ident eingegeben und auf die Schaltfläche "Passwort jetzt ändern" geklickt werden.

## Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

### Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
  - Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
  - Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

Neues Passwort

Neues Passwort  
bestätigen

Password jetzt ändern

- Das Einloggen war erfolgreich und das neue Passwort gilt ab sofort.