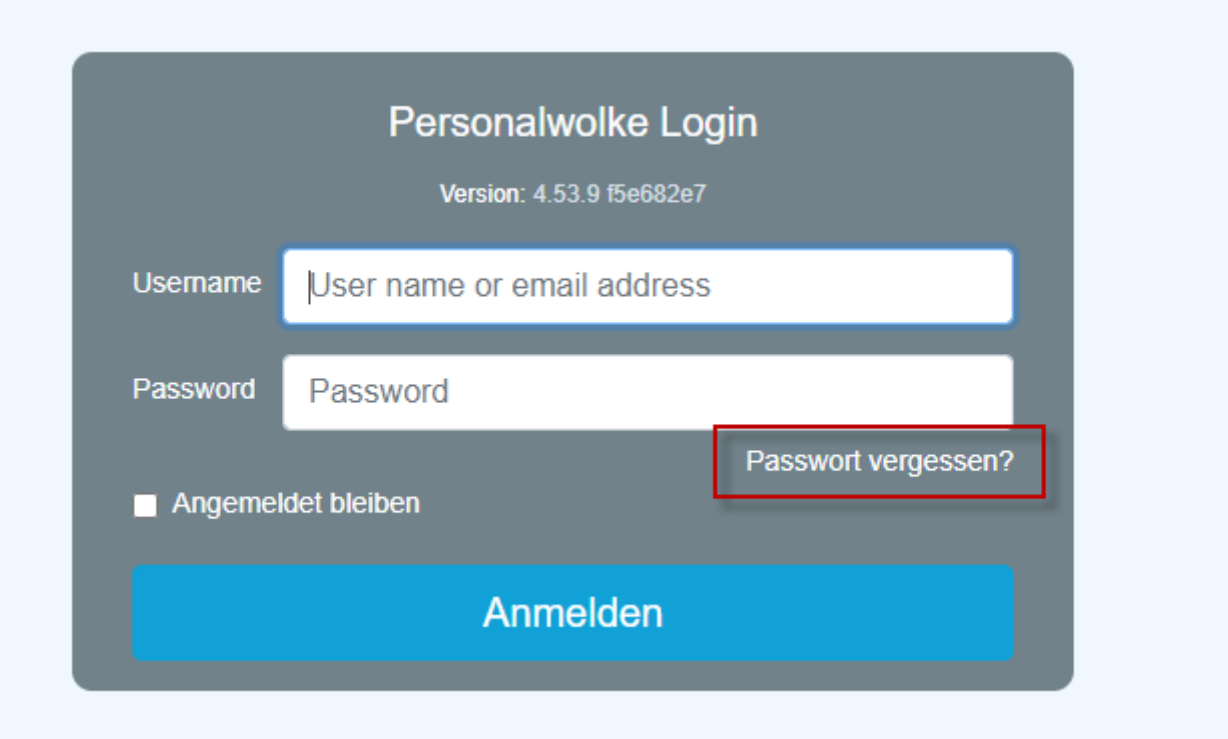
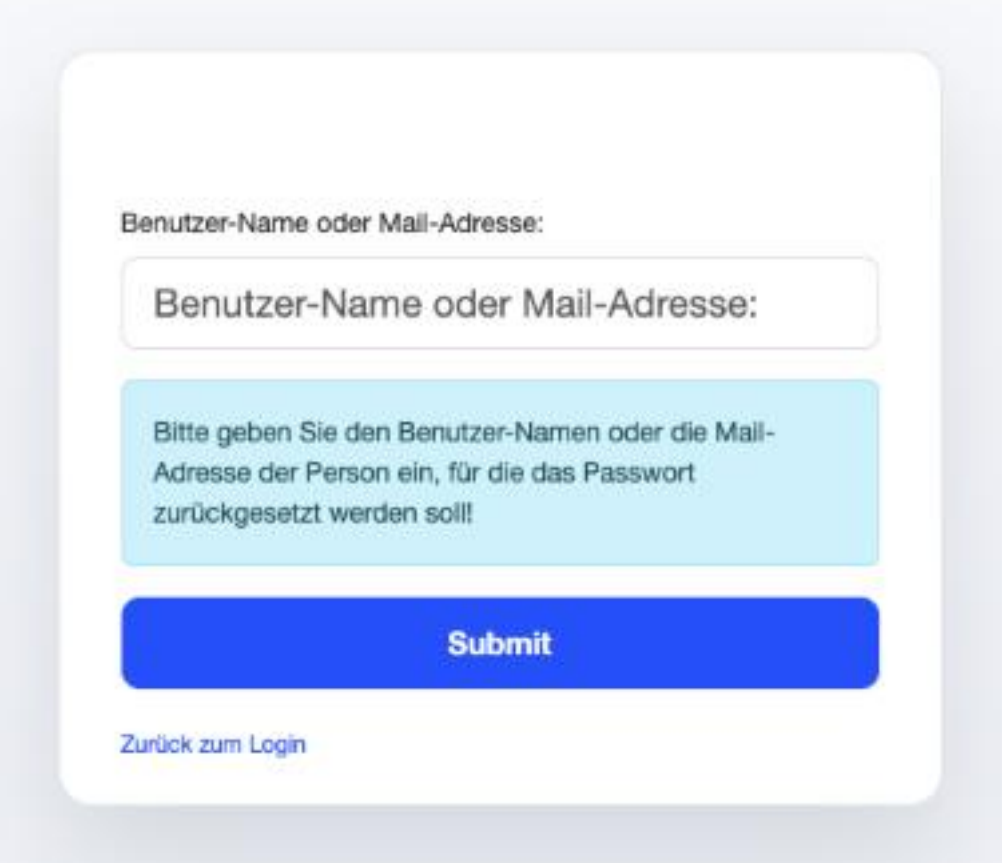
Passwort vergessen

Mitarbeiter, die Ihr Passwort vergessen haben, können dieses selbst durch ein neues ersetzen. Voraussetzung dazu ist, dass eine gültige und einzigartige Mail-Adresse im System gespeichert ist.

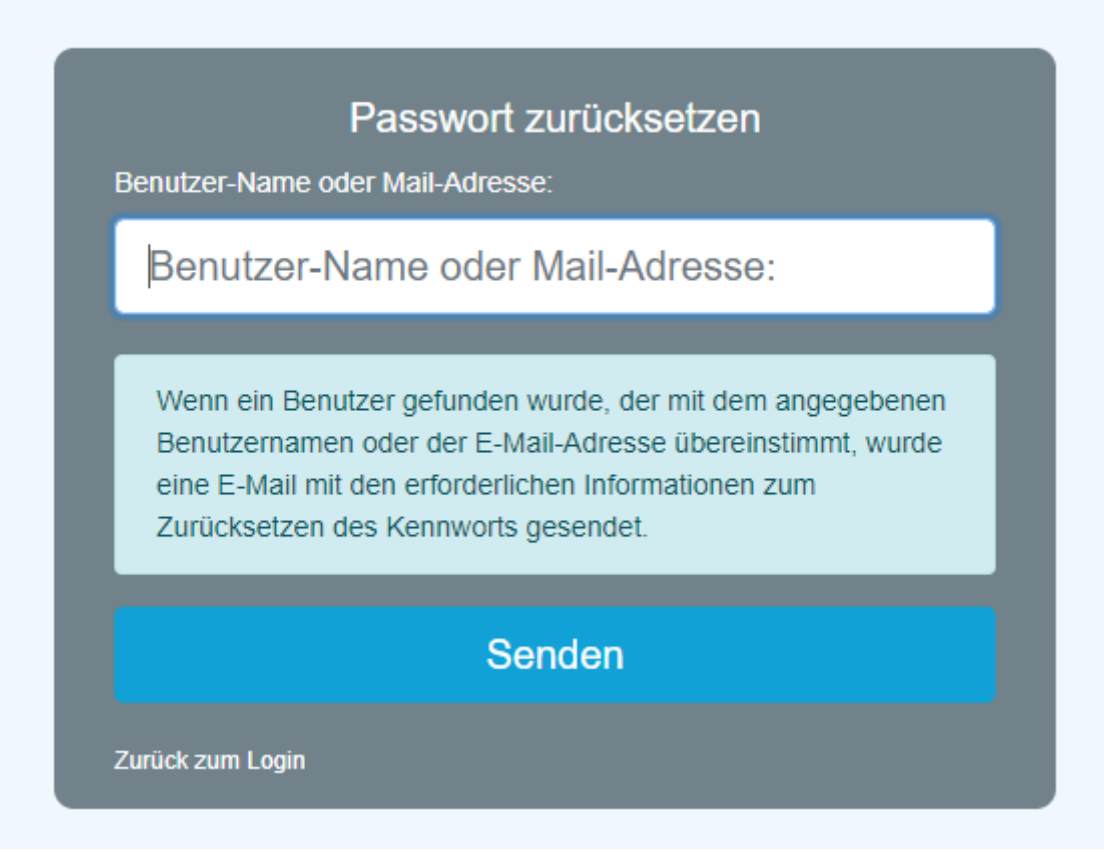
- Sobald die Anmeldemaske erscheint, klickt man auf die Schaltfläche "Passwort vergessen?".



- In dieser Maske wird die eigene einzigartige und im System hinterlegte Mail-Adresse eingetragen und auf die Schaltfläche Senden geklickt.



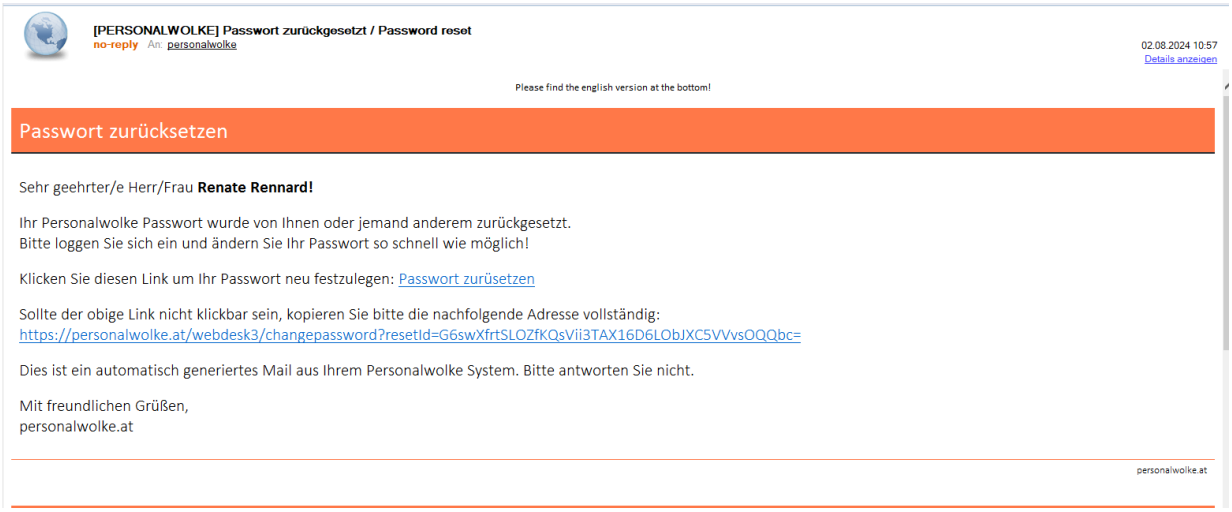
- Eine Mail wurde vom System verschickt, die einige Minuten später im Posteingang zu finden ist. Die Mail-Adresse, an die die Nachricht gibt, wird aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt.



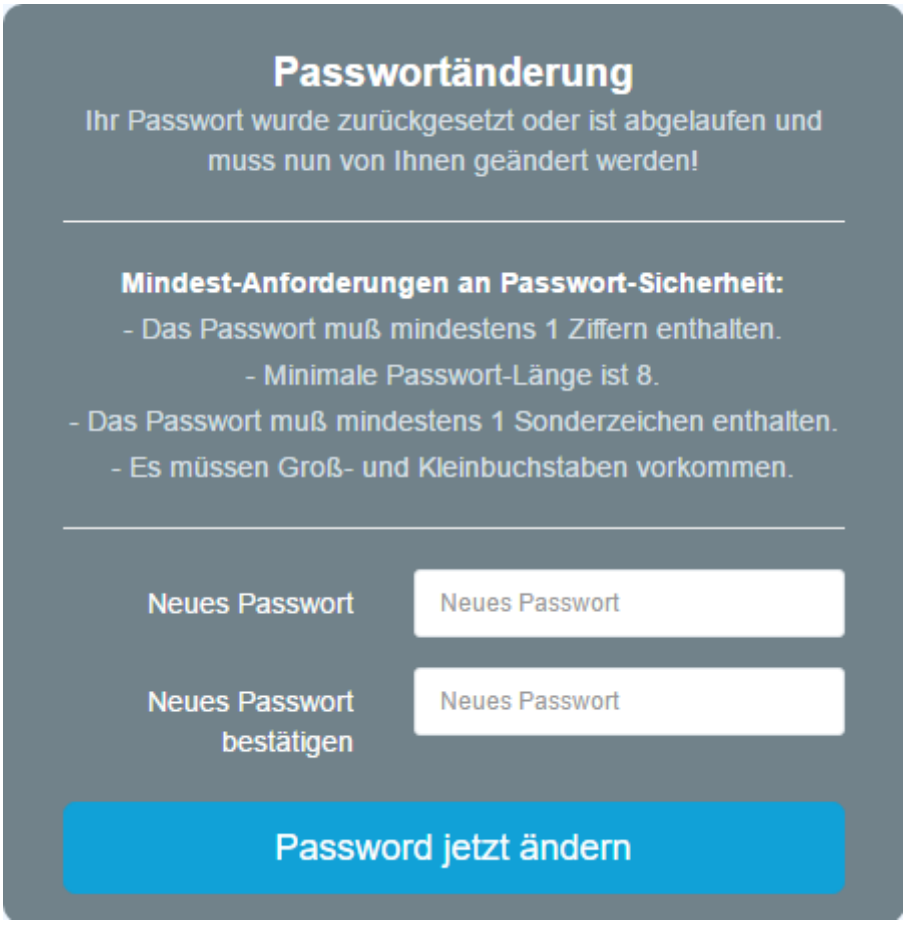
- Auf den automatisch generierten Link klicken, um zur Passwort-Änderungsmaske zu gelangen.

NOTIZ

Achtung! Dieser Link hat eine zeitlich begrenzte Gültigkeit! Diese beträgt standardmäßig 24 Stunden, kann aber auch unternehmensspezifisch auch eine andere Gültigkeitsdauer haben.



- Nun muss nurmehr in der Passwort-Änderungsmaske das neue Passwort, entsprechend den Passwortrichtlinien, 2 Mal ident eingegeben und auf die Schaltfläche "Passwort jetzt ändern" geklickt werden.



- Das Einloggen war erfolgreich und das neue Passwort gilt ab sofort.