

## Allgemeines

Mit **HR-Expert** setzen Sie auf eine strukturierte, saubere und effiziente Personaldatenverwaltung.

Hier kann der Personaler (HR-Admin) alle relevanten Stammdaten des Dienstnehmers direkt verwalten und auch auswerten. Daten können jederzeit in Excel oder PDF exportiert werden.

**HR-Expert** selbst bietet eine umfangreiche Personen-Maske in einer sehr einfach und intuitiv zu bedienenden Oberfläche. Darüber hinaus können auch Organisations-Stammdaten wie Abteilungen und Kostenstellen gepflegt werden.

## Aufbau des Handbuches

- **Wichtige Informationen und Eingabehilfen**<sup>1</sup>  
in diesem Abschnitt werden einige grundlegende Vorgehensweisen von HR-Expert erklärt
- **Personenmaske**<sup>2</sup>  
in diesem Abschnitt werden die einzelnen Reiter (Tabs, Ansichten) von HR-Expert beschrieben
- **Schritt für Schritt Anleitungen**<sup>3</sup>  
in diesem Abschnitt finden Sie zu komplexen Abläufe die passende detaillierte Anleitung

## Funktionen von HR-Expert

- Personen-Stammdaten mit Vertragshistorie und Planstellen-, Stellen- und Organisationshistorie
- Verwaltung und Zuordnung von Skills
- Verwaltung von Angehörigen
- Verwaltung von persönlichen Bankkonten und Gehältern
- Verwaltung von Infos über Behinderungen
- Zuordnung von Verantwortungen
- institutionelle Ausbildung des Mitarbeiters (klassische Schulung)
- Stellenplan und Organigramm
- umfangreiche Berichte
- Volltextsuche nach Person, Stelle, Planstelle, Standort, Organisationseinheit und Kostenstelle

Im Detail sind das

- **Mitarbeiterstammdaten**<sup>4</sup>
- **Beschäftigungsdaten**<sup>5</sup>
  - **Beschäftigungsstatus, Vertragsdaten und Historie**<sup>6</sup>
  - **Behinderungen**<sup>7</sup>
  - **Mutterschutz**<sup>8</sup>
- **Austritts-Infos**<sup>9</sup>
- **Angehörige**<sup>10</sup>
- **Kontaktdaten**<sup>11</sup> (Adressen, Telefonnummern, E-Mail-Adressen)
  - **Privat**<sup>12</sup>
  - **Geschäftlich**<sup>13</sup>
- **Kern-Organisationsdaten**<sup>14</sup> (Organisationseinheit, Stamm-Kostenstelle, Standorte)

- [Inkl. mehrere Kostenstellen pro Person mit Akkontierung](#) <sup>15</sup>
- [Finanzdaten](#) <sup>16</sup> (inklusive Gehaltsdaten)
  - [Bankverbindungen](#) <sup>17</sup>
  - [steuerliche Vorteile](#) <sup>18</sup>
- [Dokumente](#) <sup>19</sup>
- zusätzliche Beschäftigungsdaten
  - [Nebenbeschäftigung](#) <sup>20</sup>
  - [Bewilligungen](#) <sup>21</sup> (Aufenthaltsbewilligung, Arbeitsgenehmigung)
  - [Disziplinarverfahren](#) <sup>22</sup>
- [umfangreiche Reports](#) <sup>23</sup>
  - [Personalkennzahlen](#) <sup>24</sup>
  - [Mitarbeiterlisten](#) <sup>25</sup>
  - [Änderungs-Reports](#) <sup>26</sup>
- erweiterte Mitarbeiter-Daten
  - [Bildungsdaten](#)
    - [Berufliche Historie](#) <sup>27</sup>
    - [Schulbildung](#) <sup>28</sup>
    - [Weiterbildung und Seminare](#) <sup>29</sup>
    - [Zertifikate](#) <sup>30</sup>
  - [Qualifikationen](#) <sup>31</sup>
  - Erweiterte Organisationsdaten
    - [Planstellen](#)

WARNUNG

In den Anleitungen auf diesen Seiten werden zur besseren Visualisierung **Screenshots** verwendet. Da jedoch jedes Personalwolke-System individuell auf den Kunden zugeschnitten ist, können diese Screenshots in Darstellung und/oder Text geringfügig von Ihrem System abweichen.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7799-dsy.html>
3. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/PayrollServices/Step-byStep-Anleitungen/7864-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/7741-dsy.html>
5. </daisy/webdesk-manual-admin/7758-dsy.html>
6. </daisy/webdesk-manual-admin/8617-dsy.html>
7. </daisy/webdesk-manual-admin/7761-dsy.html>
8. </daisy/webdesk-manual-admin/7760-dsy.html>
9. </daisy/webdesk-manual-admin/7764-dsy.html>
10. </daisy/webdesk-manual-admin/7777-dsy.html>
11. </daisy/webdesk-manual-admin/7744-dsy.html>
12. </daisy/webdesk-manual-admin/7745-dsy.html>
13. </daisy/webdesk-manual-admin/7746-dsy.html>
14. </daisy/webdesk-manual-admin/7750-dsy.html>

15. /daisy/webdesk-manual-admin/7753-dsy.html
16. /daisy/webdesk-manual-admin/7769-dsy.html
17. /daisy/webdesk-manual-admin/7771-dsy.html
18. /daisy/webdesk-manual-admin/7770-dsy.html
19. /daisy/webdesk-manual-admin/7779-dsy.html
20. /daisy/webdesk-manual-admin/7759-dsy.html
21. /daisy/webdesk-manual-admin/7762-dsy.html
22. /daisy/webdesk-manual-admin/7763-dsy.html
23. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy.html
24. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Mitarbeiterstatus.html
25. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Personallisten.html
26. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/7609-dsy/Aenderungen.html
27. /daisy/webdesk-manual-admin/7775-dsy.html
28. /daisy/webdesk-manual-admin/7772-dsy.html
29. /daisy/webdesk-manual-admin/7773-dsy.html
30. /daisy/webdesk-manual-admin/7774-dsy.html
31. /daisy/webdesk-manual-admin/7757-dsy.html