

Stammdaten

Hier werden alle personenbezogenen Daten des Mitarbeiters erfasst.

Dieser Reiter bietet Ihnen einen Überblick über alle relevante Personeninformationen sowie die Personalnummer und den Benutzernamen des Mitarbeiters.

NOTIZ

Wichtig: Das Datum „**Gültig von**“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustation: [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹.

NOTIZ

Das **Eintrittsdatum** des Mitarbeiters befindet sich im [Reiter Beschäftigung - Beschäftigung](#)².

Details zu den einzelnen Feldern finden Sie in der Liste [Stammdaten Feldverzeichnis](#)³.

1. </daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7758-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/7842-dsy.html>