

# Stammdaten

HR-Expert

PERSONAL ORGANISATION BERICHTE SYSTEMWARTUNG

Person:

Speichern Abbrechen

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Mandant Sonne und Wind GmbH

Akad. Titel

Nachname \*

Vorname \*

Nachgestellter Titel

Geburtsdatum Alter 0

Geschlecht

Personalnr \* 35722032806

Benutzername \*

Beruf / Position

Interner Titel

Geburtsname

Zweiter Vorname

Herkunft

Staatsbürgerschaft

Geburtsland

Geburtsort

Versicherung

SVNR

Krankenversicherung

Kommentar

Todesdatum

Gültig von \* 24.05.2022

Gültig bis 01.01.2000

Dieser Reiter bietet Ihnen einen Überblick über alle relevante Personeninformationen sowie die Personalnummer und den Benutzernamen des Mitarbeiters.

## Abmmerkung:

Die Anordnung der Felder kann, abhängig vom verwendeten Browser, etwas variieren.

NOTIZ

**Wichtig:** Das Datum „**Gültig von**“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustration: [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup>.

NOTIZ

Das **Eintrittsdatum** des Mitarbeiters befindet sich im [Reiter Beschäftigung - Beschäftigung](#)<sup>2</sup>.

Details zu den einzelnen Feldern finden Sie in der Liste [Stammdaten Feldverzeichnis](#)<sup>3</sup>.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/7758-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7842-dsy.html