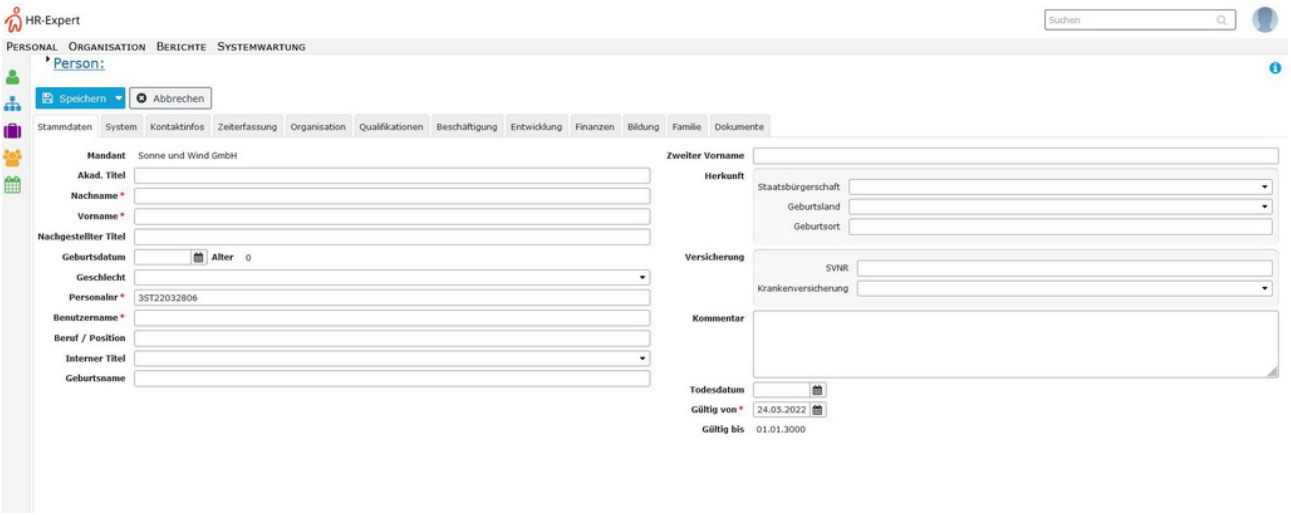
Reiter Stammdaten



Dieser Reiter bietet Ihnen einen Überblick über alle relevante Personeninformationen sowie die Personalnummer und den Benutzernamen des Mitarbeiters.

Anmerkung:
Die Anordnung der Felder kann, abhängig vom verwendeten Browser, etwas variieren.

> NOTIZ
>
> **Wichtig:** Das Datum „**Gültig von**“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustation: Zeitabgrenzung und Historisierung[1].

> NOTIZ
>
> Das **Eintrittsdatum** des Mitarbeiters befindet sich im Reiter Beschäftigung - Beschäftigung[2].

Details zu den einzelnen Feldern finden Sie in der Liste Stammdaten Feldverzeichnis[3].

1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/7758-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7842-dsy.html