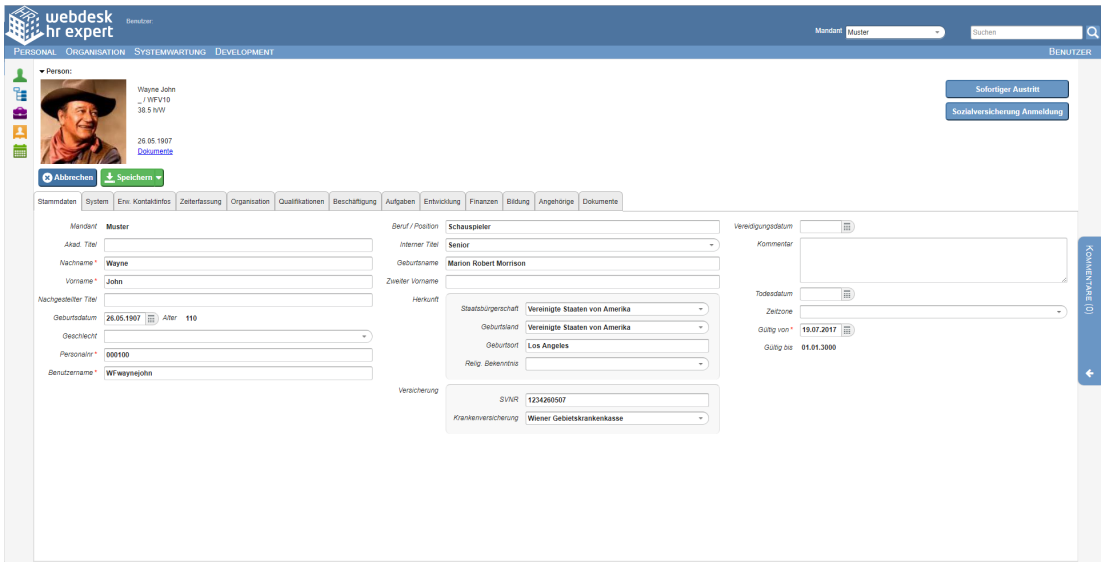
Stammdaten



Hier werden alle personenbezogenen Daten des Mitarbeiters erfasst.

In diesem Reiter befindet sich ein schneller Überblick über den Mitarbeiter, seiner Position im Unternehmen und auch sein Benutzername.

> NOTIZ
>
> **Wichtig:** Das Datum „**Gültig von**“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustation: Zeitabgrenzung und Historisierung[1].

> NOTIZ
>
> Das **Eintrittsdatum** des Mitarbeiters befindet sich im Reiter Beschäftigung - Beschäftigung[2].

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter: Stammdaten Feldverzeichnis[3]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/7758-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7842-dsy.html