

# Reiter Kontaktinfos - Telefon und Email

Stammdaten	System	Erw. Kontaktinfos	Zeiterfassung	Organisation	Qualifikationen	Beschäftigung	Aufgaben	Entwicklung	Finanzen	Bildung	Angehörige	Dokumente
Telefon und E-Mail	Privatadressen	Geschäftsadresse	Sofortnachrichten-Dienste	Webprofile								
<b>Privat</b>						<b>Geschäftlich</b>						
Private E-Mail <input type="text" value="john.wayne@gmail.com"/>						E-Mail <input type="text" value="john.wayne@columbia.com"/>						
Private Mobilnummer <input type="text"/>						Handy-Nummer <input type="text"/>						
Private Telefonnummer <input type="text"/>						Büro Telefonnummer <input type="text"/>						
						Büro Faxnummer <input type="text"/>						

In diesem Bereich können *private* und *geschäftliche* Telefonnummern und Email-Adressen gepflegt werden.

Bitte beachten Sie das für alle Benachrichtigungsfunktionen vom System die **geschäftliche Emailadresse** des Mitarbeiters herangezogen wird. Auch ist ein [Login](#)<sup>1</sup> mit der **geschäftlichen** Emailadresse (anstatt des Usernamens) in die Personalwolke möglich, falls der Mitarbeiter ein aktiver User ist.

Die hier gepflegten Telefonnummern können auch in anderen Ansichten (speziell der [Anwesenheitsliste](#)<sup>2</sup> in der Zeiterfassung) mit angezeigt werden, falls dies vom Administrator eingerichtet wurde.

Die empfohlene **Eingabeform** hierfür wäre : +43 xxx xxxxxxxxx

Damit kann bei Verwendung eines Smartphones durch klicken auf die Telefonnummer, diese in die Anruhfunktion des Telefons kopiert und durch betätigen der Wahlfunktion ein Telefongespräch hergestellt werden.

1. </daisy/webdesk-manual-admin/6119-dsy.html?language=4>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/5874-dsy.html?language=4>