

Reiter Kontaktinfos - Privatadressen

Stammdaten System **Erw. Kontaktinfos** Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Aufgaben Entwicklung Finanzen Bildung Angehörige Dokumente

Telefon und E-Mail **Privatadressen** Geschäftsadresse Sofortnachrichten-Dienste Webprofile

Neu Zeile löschen

1 Elemente

Straße	Postleitzahl	Stadt	Land	Gültig von
888 Cook Ave	OH 44512-2406	New York	Vereinigte Staaten von Amerika	19.07.2017

Straße Land

Adress-Zeile 2

Adress-Zeile 3

Postleitzahl

Stadt

Korrespondenz-Adresse
 Primäre (Melde-)Adresse

Gültig von *

Gültig bis *

Frühere Zuordnungen (0 Elemente)

Straße	Postleitzahl	Stadt	Land	Gültig von
--------	--------------	-------	------	------------

In diesem Bereich werden historisiert (wenn für neue Einträge „Neu“ gewählt wird) die Privatadressen gepflegt. Dies können zu einem Zeitpunkt auch mehrere sein, wobei nur eine dieser die **primäre (Melde-) Adresse** sein kann.

Die Anschrift ist für die Sozialversicherungsanmeldung erforderlich, oder für jegliche Form von Verträgen. Auch für die Koordination von jeglicher Aktivität außerhalb des Betriebes ist die private Anschrift des Mitarbeiters hilfreich.

Eine **Korrespondenz-Adresse** kann interessant sein, wenn der Mitarbeiter sich längere Zeit an einer anderen Anschrift aufhält, dort aber nicht gemeldet ist. Beispiel dafür könnte sein, dass die Handwerker eine länger andauernde Reparatur an der Meldeadresse durchzuführen haben.

Durch die Historisierung bleibt für den HR-Admin auch die Information bestehen, wo der Dienstnehmer früher gewohnt hat.

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹ damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html](#)