

Reiter Zeiterfassung

Voraussetzung für die Verwendung der Maske zur Zeiterfassung über HR-Expert ist die Freischaltung des Mitarbeiters für die Zeiterfassung bei der Anlage seines Personalprofils in der Personalwolke.

In diesem Reiter werden die Einstellungen zum [Modul Time Base](#)¹ und [Modul Time Pro](#)² vorgenommen.

Hier werden der **Beginn der Zeiterfassung** für diesen Mitarbeiter festgelegt, seine **prozentuelle Arbeitszeit** und das anzuwendende **Wochenprogramm**.

Details zu diesem Thema befinden sich auch auf dieser Seite: [Neue Person](#)³.

1. </daisy/webdesk-manual-admin/5891-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/6201-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/5928-dsy.html>