

Reiter Organisation - Gruppen

The screenshot shows a web interface for managing groups. At the top, there are tabs for 'Stammdaten', 'Passwort', 'Kontaktinfos', 'Zeiterfassung', 'Organisation', 'Beschäftigung', 'Finanzen', 'Familie', and 'Dokumente'. Below these are sub-tabs for 'Gruppen', 'Rollen', 'In Zuständigkeit von', and 'Akontierungen'. There are two buttons: 'Neu' (blue) and 'Zeile löschen' (red). The main table has 4 elements with columns for 'Group', 'Gültig von', and 'Gültig bis'. Below the table is a section for 'Frühere Zuordnungen (0 Elemente)' with a similar header.

Group	Gültig von	Gültig bis
MU-FIX (Standard)	14.11.2016	01.01.3000
FIL4711 (Filiale 4711)	14.11.2016	01.01.3000
MU-TOP (Muster Geschäftsführung)	05.09.2016	01.01.3000

Group	Gültig von	Gültig bis
-------	------------	------------

In diesem Bereich werden die Zuordnungen zu:



Organisationseinheiten,



Kostenstellen,



Standorten und **Abrechnungskreisen** (ohne Symbol) historisiert gepflegt. Pro Mandant muss zumindest eine hierarchische Organisationseinheit existieren. Der Administrator hat damit die Möglichkeit, sein komplettes Organigramm in HR-Expert zu pflegen. (Menü Organisation)

Die Verwendung von Kostenstellen, Standorten und Abrechnungskreisen ist jeweils optional, erleichtert allerdings die Verwaltung sowie die Gehaltsabrechnung.

Der Vorteil dieser Gruppenzuweisungen ist die bessere Verwaltbarkeit der Mitarbeiter.

Sind Standorte eingetragen und den Mitarbeitern im [Reiter Kontaktinfos - Geschäftsadressen](#)¹ zugewiesen, muss diese nicht manuell eingegeben werden.

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)² damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. </daisy/webdesk-manual-admin/7746-dsy.html?language=4>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7738-dsy.html?language=4>