## **Tab Organisation - Positions**

mmdaten	System	Erw. Kontaktinfos	Zeiterfassung	Organisat	tion Qualifi	ikationen	Beschäftigung	Aufgaben	Entwicklung	Finanzen	Bildung	Angehörige	Dokument	e
ruppen F	Rollen	n Zuständigkeit von	Akontierungen	Stellen	Planstellen	Verantwo	rtungen							
🕀 N	leu	– Zeile löschen												
Elemer	nte													
Planstelle		Wochenstunden 20,00		Hauptv	Hauptverantwortlichkeit Ja		Veränderungsgrund Interner Wechsel			Gültig von 19.07.2017		Gültig bis		
Dokumentation (DOK)				Ja										
Pla	anstelle	Pokumentation	n (DOK)			*x	Veränderungs	grund Ir	nterner Wechse	4				×
	unden*	Dokumentation	n (DOK)			*X	Veränderungs Gültig Gültig	von* 1	nterner Wechse 9.07.2017	1				
Wochenst	unden*		vortlichkeit			× X	Gültig	von* 1	9.07.2017	1			Ŧ	
Wochenst	unden*	20 Hauptverantw	rortlichkeit ationseinheit fest			*x	Gültig	von* 1	9.07.2017	4				
Wochenst	unden*	20	rortlichkeit ationseinheit fest telle fest			*X	Gültig	von* 1	9.07.2017	1			~	
Wochenstu Determii	unden*	20	iortlichkeit ationseinheit fest telle fest fest			*X	Gültig	von* 1	9.07.2017	1			*	

When working with **positions**, it is not possible to enter an employee directly in an organizational unit or department.

In this case, the **employee** is assigned one or more **positions** that are then assigned to the **organizational unit**. A position can be filled by one or more employees, and an employee can also be assigned to more than one position, whereby one of the positions must be flagged as **primary**.

ΝΟΤΙΖ

**Important**: Consider Time limitation and Historisation<sup>1</sup>. so that you achieve the intended effectiveness and historization!

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7738-dsy.html?language=4