Tab Organisation - Budgeted posts

mmdaten Sys	stem	Erw. Kontaktinfos	Zeiterfassung	Organisati	Qualit	ikationen	Beschäftigung	Aufgaben	Entwicklung	Finanzen	Bildung	Angehörige	Dokumente	
ruppen Roller	n In Z	Zuständigkeit von	Akontierungen	Stellen	Planstellen	Verantw	ortungen							
🕂 Neu		Zeile löschen												
Elemente														
Planstelle		Wochenstunden		Haupty	Hauptverantwortlichkeit		Verä	Veränderungsgrund		Gültig von		Gültig bis 🛛 🔄		
Poku	umentat	tion (DOK)	20,00		Ja			Inter	ner Wechsel		19.07.20	17 0	1.01.3000	
Planste	elle [Dokumentation	n (DOK)			*X	Veränderung	sgrund I	nterner Wechse	H			Ŧ	×
Wochenstunde	en* 2		n (DOK)			*X	Gülti	ig von * 1	19.07.2017	1				X
	en* 2	0 ✔ Hauptverantw	ortlichkeit			*X	Gülti	ig von * 1		1			•	×
Wochenstunde	en* 2	0	ortlichkeit tionseinheit fest			*x	Gülti	ig von * 1	19.07.2017	1				×
Wochenstunde	en* 2	0	ortlichkeit tionseinheit fest elle fest			*x	Gülti	ig von * 1	19.07.2017	1				X
Wochenstunder Determinatio	n* 20	0	ortlichkeit tionseinheit fest eile fest fest			*X	Gülti	ig von * 1	19.07.2017	1				X

When working with **positions**, it is not possible to enter an employee directly in an organizational unit or department.

In this case, the **employee** is assigned one or more **positions** that are then assigned to the **organizational unit**. A position can be filled by one or more employees, and an employee can also be assigned to more than one position, whereby one of the positions must be flagged as **primary**.

ΝΟΤΙΖ

Important: Consider Time limitation and Historisation¹. so that you achieve the intended effectiveness and historization!

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7738-dsy.html?language=4