

# Reiter Organisation - Planstellen

Stammdaten System Erw. Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Aufgaben Entwicklung Finanzen Bildung Angehörige Dokumente

Gruppen Rollen In Zuständigkeit von Akontierungen Stellen Planstellen Verantwortungen

Neu Zeile löschen

1 Elemente

Planstelle	Wochenstunden	Hauptverantwortlichkeit	Veränderungsgrund	Gültig von	Gültig bis
Dokumentation (DOK)	20,00	Ja	Interner Wechsel	19.07.2017	01.01.3000

Planstelle: Dokumentation (DOK) \* x ...

Veränderungsgrund: Interner Wechsel

Wochenstunden\*: 20

Gültig von\*: 19.07.2017

Gültig bis\*: 01.01.3000

Determinations:

- Hauptverantwortlichkeit
- Legt Organisationseinheit fest
- Legt Kostenstelle fest
- Legt Standort fest

Frühere Zuordnungen (0 Elemente)

Planstelle	Wochenstunden	Hauptverantwortlichkeit	Veränderungsgrund	Gültig von	Gültig bis
------------	---------------	-------------------------	-------------------	------------	------------

Wenn mit **Planstellen** gearbeitet wird, ist es nicht möglich einen Mitarbeiter direkt in eine Organisationseinheit/ Abteilung einzutragen.

In diesem Fall wird dem **Mitarbeiter** eine oder mehrere **Planstellen** zugewiesen die dann ihrerseits der **Organisationseinheit** zugewiesen sind. Eine Planstelle kann von einem oder mehreren Mitarbeitern ausgefüllt werden, ebenso kann ein Mitarbeiter mehreren Planstellen zugewiesen werden, wobei dann eine der Planstellen als **primär** gekennzeichnet werden muss.

## NOTIZ

**Wichtig:** Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html