

Reiter Qualifikationen

Stammdaten	System	Erw. Kontaktinfos	Zeiterfassung	Organisation	Qualifikationen	Beschäftigung	Aufgaben	Entwicklung	Finanzen	Bildung	Angehörige	Dokumente
------------	--------	-------------------	---------------	--------------	-----------------	---------------	----------	-------------	----------	---------	------------	-----------

+ Neu		- Zeile löschen	
-------	--	-----------------	--

1 Elemente

Qualifikation	Qualifikations-Niveau	Anerkannt von	Anerkannt	Datum der Anerkennung	Gültig von	Gültig bis
DE German (Language) * X ...	Elementary proficiency ILR 1	Muster Max (00000123, Mus X ...	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2016	19.07.2017	01.01.3000

Frühere Zuordnungen (0 Elemente)

Qualifikation	Qualifikations-Niveau	Anerkannt von	Anerkannt	Datum der Anerkennung	Gültig von	Gültig bis
---------------	-----------------------	---------------	-----------	-----------------------	------------	------------

In diesem Reiter werden die Qualifikationen der Person historisiert eingepflegt.

Dazu stehen einige anpassbare Auswahlfenster zur Verfügung. Mit "*Qualifikation*" kann die Fähigkeit ausgewählt werden und mit "*Qualifikations-Niveau*" das Level bzw. den Grad der Beherrschung dieser Fähigkeit. Im Feld "*Anerkannt von*", bedeutet Fähigkeit überprüft von, kann ein Text manuell eingegeben werden oder mit dem nebenstehenden Button aus einer Liste der Mitarbeiter ausgewählt werden und das *Datum* dieser Überprüfung im dafür vorgesehenen Textfeld notiert werden. Auch ein Gültigkeitsdatum dieser Fähigkeit kann eingetragen werden.

Abgelaufene Qualifikationen werden unterhalb der aktiven Fähigkeiten aufgelistet.

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹ damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html