

# Reiter Beschäftigung

Beschäftigung (1 Elemente)										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit	
03.06.2022	01.01.3000	0J 5M 29T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.06.2008				

  

Beschäftigungszustände (1 Elemente)										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe		
03.06.2022	01.01.3000	0J 5M 29T bis jetzt	Aktiv		38,50	100,00				

**In diesem Bereich werden die gesamten Beschäftigungsdaten gepflegt und historisiert.**

Deweiteren bietet dieser Abschnitt die Möglichkeit, [Nebentätigkeiten](#)<sup>1</sup> zu erfassen, [Karenz- und Mutterschutzzeiten](#)<sup>2</sup> zu dokumentieren, Einschränkungen und Erweiterungen zur Arbeitsfähigkeit ([Behinderungen](#)<sup>3</sup>, [Bewilligungen](#)<sup>4</sup>, [Disziplinarverfahren](#)<sup>5</sup>) einzutragen, sowie ein mögliches [Austrittsverfahren](#)<sup>6</sup> zu vermerken.

Informationen zu den einzelnen Feldern der Reiter zum Thema Beschäftigung finden Sie unter [Beschäftigung Feldverzeichnis](#)<sup>7</sup>.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Nebent%C3%A4tigkeiten.html>
2. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Mutterschutz-Elternzeit.html>
3. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Behinderungen.html>
4. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Bewilligungen.html>
5. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Disziplinarverfahren.html>
6. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Besch%C3%A4ftigung/Austritte.html>
7. </daisy/webdesk-manual-admin/7839-dsy.html>