

Tab Employment - Secondary jobs

Stammdaten System Erw. Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Aufgaben Entwicklung Finanzen Bildung Angehörige Dokumente

Beschäftigung Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Mitarbeitergespräch Austritte

Neu **Zelle löschen**

1 Elemente

| Tätigkeit | Funktion | Firma | Rechtsform | Anstellungscode | Kommentar |
|-----------|-------------------|------------|--------------|--------------------|-----------|
| | Gesellschafter/in | Mustermann | GmbH & Co KG | Freie Dienstnehmer | |

Tätigkeit **Postadresse**

Funktion

Firma

Rechtsform

Anstellungscode

Kommentar

Postadresse

Straße

Adress-Zeile 2

Adress-Zeile 3

Postleitzahl

Stadt

Land

Korrespondenz-Adresse

Gültig von *

Gültig bis *

Frühere Zuordnungen (0 Elemente)

| Tätigkeit | Funktion | Firma | Rechtsform | Anstellungscode | Kommentar |
|-----------|----------|-------|------------|-----------------|-----------|
|-----------|----------|-------|------------|-----------------|-----------|

In this tab, you can enter any existing secondary jobs of the employee in historical form.