

Reiter Beschäftigung - Mutterschutz / Elternzeit

The screenshot shows a software interface for managing employment records. At the top, there is a navigation menu with tabs for Stammdaten, System, Erwi. Kontaktinfos, Zeiterfassung, Organisation, Qualifikationen, Beschäftigung, Aufgaben, Entwicklung, Finanzen, Bildung, Angehörige, and Dokumente. Below this, there are sub-tabs for Beschäftigung, Nebentätigkeiten, Mutterschutz / Elternzeit, Behinderungen, Bewilligungen, Mitarbeitergespräch, and Austritte. The main area shows a table with columns for dates and periods, and a detailed form below for entering data. The form has sections for 'Erwartetes Geburtsdatum', 'Behörde verständigt', 'Arbeitsbeschränkungen', 'Mutterschutz', 'Karenz', and 'Kommentar'. Each section contains various input fields like dates, checkboxes, and text areas.

In diesem Bereich wird ein zukünftiger Mutterschutz bzw. eine Karenz (Elternzeit) gepflegt.

Die Mutterschaft kann naturgemäß nur für eine Mitarbeiterin gespeichert werden. Karenz kann gesetzestgemäß für weibliche wie auch männliche Mitarbeiter (Väterkarenz) gespeichert werden.

Entsprechend des eingetragenen erwarteten Geburtstermins werden die Mutterschutz- und Karenzzeiten errechnet.

Diese können mittels Anhaken der Checkbox „Beschäftigungseintrag für Mutterschutz anlegen/aktualisieren“ auch automatisch in einen Beschäftigungseintrag übernommen werden.