

Reiter Beschäftigung - Mutterschutz / Elternzeit

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs like 'Stammdaten', 'System', 'Erw. Kontaktinfos', 'Zeiterfassung', 'Organisation', 'Qualifikationen', 'Beschäftigung', 'Aufgaben', 'Entwicklung', 'Finanzen', 'Bildung', 'Angehörige', and 'Dokumente'. Below this is a sub-navigation bar with 'Beschäftigung', 'Nebentätigkeiten', 'Mutterschutz / Elternzeit', 'Behinderungen', 'Bewilligungen', 'Mitarbeitergespräch', and 'Austritte'. The main area shows a table with one entry and a detailed form for editing it. The form includes fields for 'Erwartetes Geburtsdatum', 'Tatsächl. Geburtsdatum', 'Von', 'Bis voraussichtlich', 'Bis tatsächlich', 'Von', 'Bis', '2. Teil von', and '2. Teil bis'. There are also checkboxes for 'Beschäftigungseintrag für Mutterschutz anlegen/aktualisieren' and 'Karenz?'. The form is divided into sections for 'Erwartetes Geburtsdatum', 'Behörde verständigt', 'Arbeitsbeschränkungen', 'Mutterschutz', and 'Karenz'.

In diesem Bereich wird ein zukünftiger Mutterschutz bzw. eine Karenz (Elternzeit) gepflegt.

Die Mutterschaft kann naturgemäß nur für eine Mitarbeiterin gespeichert werden. Karenz kann gesetzestgemäß für weibliche wie auch männliche Mitarbeiter (Väterkarenz) gespeichert werden.

Entsprechend des eingetragenen erwarteten Geburtstermins werden die Mutterschutz- und Karenzzeiten errechnet.

Diese können mittels Anhaken der Checkbox „Beschäftigungseintrag für Mutterschutz anlegen/aktualisieren“ auch automatisch in einen Beschäftigungseintrag übernommen werden.