

# Reiter Beschäftigung - Behinderungen

Stammdaten System Enw. Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Aufgaben Entwicklung Finanzen Bildung Angehörige Dokumente

Beschäftigung Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Mitarbeitergespräch Austritte

[+ Neu](#) [- Zeile löschen](#) [1 verbundene Dokumente](#)

1 Elemente

Behinderungscode	Prozent	Behörde	Gültig von	Gültig bis
Sehbehindert	10		01.01.2010	01.01.3000

Behinderungscode:  Aktenzeichen:   
Prozent\*:  Kommentar:   
Behörde:  Gültig von\*:   
Rechtliche Anzahl\*:  Gültig bis\*:   
Datum der Anerkennung:

Frühere Zuordnungen (0 Elemente)

Behinderungscode	Prozent	Behörde	Gültig von	Gültig bis
------------------	---------	---------	------------	------------

In diesem Bereich werden Behinderungen aktuell gehalten. Sobald eine Behinderung gespeichert wird, erscheint der Hinweis, dass dazu ein Dokument hinterlegt werden kann. Wählen Sie die gewünschte Behinderung in der Auflistung aus und klicken Sie die Schaltfläche „x verbundene Dokumente“. Im nachfolgenden Dialog können Sie eines oder mehrere Dokumente hochladen.

## NOTIZ

**Wichtig:** Dadurch wird das Dokument mit der ausgewählten Behinderung verknüpft und im Reiter „Dokumente“ automatisch im korrekten Zielordner abgelegt. Der umgekehrte Vorgang, das Dokument im Reiter „Dokumente“ hochzuladen und danach der Behinderung zuzuweisen ist nicht möglich, siehe: [Dokumente mit Behinderung oder Steuervorteil verknüpfen](#)<sup>1</sup>

## WARNUNG

**Wichtig:** Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>2</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

Siehe auch die detaillierte Anleitung: [Erfassung von Behinderungen und Steuervorteilen](#)<sup>3</sup>

1. </daisy/webdesk-manual-admin/7783-dsy.html?language=4>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7738-dsy.html?language=4>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/7782-dsy.html?language=4>