Reiter Beschäftigung - Behinderungen

In diesem Bereich werden Behinderungen aktuell gehalten. Sobald eine Behinderung gespeichert wird, erscheint der Hinweis, dass dazu ein Dokument hinterlegt werden kann. Wählen Sie die gewünschte Behinderung in der Auflistung aus und klicken Sie die Schaltfläche „x verbundene Dokumente“. Im nachfolgenden Dialog können Sie eines oder mehrere Dokumente hochladen.

NOTIZ

Wichtig: Dadurch wird das Dokument mit der ausgewählten Behinderung verknüpft und im Reiter „Dokumente“ automatisch im korrekten Zielordner abgelegt. Der umgekehrte Vorgang, das Dokument im Reiter „Dokumente“ hochzuladen und danach der Behinderung zuzuweisen ist nicht möglich, siehe: Dokumente mit Behinderung oder Steuervorteil verknüpfen [1]

WARNUNG

Wichtig: Beachten Sie Zeitabgrenzung und Historisierung[2] damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

Weitere Informationen zu den Eingaben finden Sie unter Beschäftigung Feldverzeichnis[3].

Siehe auch die detaillierte Anleitung: Erfassung von Behinderungen und Steuervorteilen[4]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g2/Dokumente-mit-Behinderung-oder-Steuervorteil-verknüpfen.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7839-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g2/Erfassung-von-Behinderungen-und-Steuervorteilen.html