Reiter Beschäftigung - Austritte

Diese Seite dient Ihrer Information über vorgemerkte oder bereits durchgeführte Beendigungen des Dienstverhältnisses zu diesem Mitarbeiter.

Die Erfassung eines Mitarbeiteraustritts, sowie die Änderung dieser Daten oder die Löschung der Austrittsvormerkung erfolgt über die Schaltfläche "Mehr" in der Hauptansicht der Personenmaske ("Dienstverhältnis beenden").

Änderungen eines so erfassten Mitarbeiteraustritts können eben so über "Mehr"/"Dienstverhältnis beenden" eingegeben werden. Informationen zur Eingabe finden Sie im FAQ-Bereich unter Erfassung eines Dienstendes in der Personenmaske[1].

1. /daisy/webdesk-manual-admin/9550-dsy.html