

# Reiter Bildung - Weiterbildung u. Seminare

The screenshot shows a web interface for managing training and seminars. At the top, there are tabs for 'Bildung', 'Weiterbildung u. Seminare', 'Zertifikate', and 'Beruflicher Werdegang'. Below the tabs, there are buttons for 'Neu' (New) and 'Zeile löschen' (Delete row). A table header shows '1 Elemente' and columns for 'von', 'bis', 'Aus/Weiterbildungs-Bezeichnung', 'Dauer in Tagen', 'Seminargruppe', and 'Status'. Below the table, there is a detailed form for adding or editing a training entry. The form includes fields for 'von' and 'bis' (date pickers), 'Aus/Weiterbildungs-Bezeichnung' (text input), 'Ref. Ausbildungsstätte' (text input with a search icon), 'Bildungsstätte' (text input), 'Bildungsstättenyp' (dropdown menu), 'Dauer in Stunden' (text input), 'Dauer in Tagen' (text input), 'Status' (dropdown menu), 'Kosten (EUR)' (text input), 'Kostenstelle' (text input with a search icon), 'Kommentar' (text input), 'Webseite' (text input), and 'Seminargruppe' (dropdown menu).

In diesem Reiter können geplante und durchgeführte Weiterbildungen und Seminare eines Mitarbeiters eingepflegt werden.

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter: [Bildung Feldverzeichnis](#)<sup>1</sup>

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7847-dsy.html