Finanzen Feldverzeichnis

Reiter "Gehalt"

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Art	Dropdown	Pflichtfeld, mit Auswahlliste hinterlegt
Typ	Systemfeld	Pflichtfeld, mit Auswahlliste hinterlegt, nähere Kategoriesierung der Art des Gehalts
Wert	Textfeld	Pflichtfeld, Textfeld für den Betrag
Währung	Dropdown	mit Auswahlliste hinterlegt
Frequenz	Dropdown	mit Auswahlliste hinterlegt (einmalig, 12 mal jährlich, 14 mal jährlich)
Änderungsgrund	Dropdown	mit Auswahlliste hinterlegt, zur Begründung der Neuanlage/ Veränderung des Gehalts
Kommentar	Textfeld	für weitere Informationen
Gültig von	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt. Beginn der Bezugsberechtigung.
Gültig bis	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt. Ende der Bezugsberechtigung

Reiter "Steuerliche Vorteile"

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Art	Dropdown	Pflichtfeld, mit Auswahlliste hinterlegt
Kommentar	Textfeld	für weitere Informationen
Gültig von	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt. Beginn der Bezugsberechtigung.
Gültig bis	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt. Ende der Bezugsberechtigung

Reiter "Bankkonten"

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
BIC	Textfeld	Eingabe des BIC des Mitarbeiterkontos
IBAN	Textfeld	Pflichtfeld, für den IBAN des Mitarbeiterkontos -

		Achtung! Es ist keine automatische Prüfung der Richtigkeit der Eingabe hinterlegt!
Bankname	Textfeld	Bezeichnung der Bank des Mitarbeiterkontos
Konto für	Dropdown	mit Auswahlliste hinterlegt für nähere Beschreibung der Verwendungsweise des Kontos (Gehalt, Reisen, Spesen)
Gültig von	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt
Gültig bis	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt

Anmerkung
Bei Bedarf ist es möglich, weitere Felder im Bereich "Stammdaten" zu ergänzen, um spezifische Daten für Ihr Unternehmen erfassen zu können. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Spezialistinnen und Experten!