Wie sind längere Krankenstände zu übermitteln

Krankenstände werden im Zuge der monatlichen Gehaltsabrechnung im Reiter „Fehlzeiten“ an LeitnerLeitner übermittelt (siehe Gehaltsabrechnung aus Sicht des HR-Admin[1]).
Bei den 2 Möglichkeiten von Langzeitkrankenständen wird folgendermaßen verfahren:

- **Monatsübergreifende Krankenstände** werden mit dem ersten Tag sowie mit dem letzten Tag des Krankenstandes oder dem letzten Tag des Abrechnungsmonats eingegeben. Im Folgemonat wird dann mit dem Ersten des Abrechnungsmonats wieder begonnen. Der Krankenstand wird dann entweder bis zum erneuten Monatsende offen gelassen oder wird entsprechend während des Monats beendet.
- **Durch den Arzt prognostizierte längerfristige Krankenstände** (ev. einige Wochen): Bei der Meldung an LeitnerLeitner wird der erste Tag des Krankenstandes bis zum Monatsletzten eingetragen. Zusätzlich wird die ärztliche Bestätigung in der Gehaltsabrechnung im Reiter "Lohn Dateien" hochgeladen. Dann braucht dieser Krankenstand erst nach dem prognostiziertem Enddatum wieder eingetragen zu werden, sollte er noch andauern.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7876-dsy.html