Projektzeiterfassung

Die Kernfunktionen des Webdesk-Moduls **Projektzeiterfassung** sind die umfangreichen Möglichkeiten zur Erfassung und Auswertung Ihrer Projektzeiten.



Für die Erfassung von Projektzeiten gibt es folgende Möglichkeiten:

- **Live-Buchung von Projektzeit über die "Stoppuhr-Funktion"**
  [1]Buchung von Projektzeiten wenn diese tatsächlich anfallen, Auswahl von Projekt und Tätigkeiten und Erfassung mit dem Start/Stopp-Button
- **Erfassung von Projektzeiten im Nachhinein**
  [2]über die Buchungsmaske mit Auswahl von Datum, Beginn- und Endzeit sowie Projekt und Tätigkeit
- **Monatliche Projektzeiteingabe**
  (sofern freigeschaltet) Aufteilung der Arbeitszeit eines Monats auf Projekte, wahlweise in Prozent oder in Stunden:Minuten; mit "Gleichmäßig aufteilen" wird die Zeit gleichmäßig auf die gewählten Projekte verteilt. Die Aufteilung muss insgesamt 100 % bzw. die gesamte Zeit des Monats ergeben. Für Monate, in denen bereits tägliche Projektzeiten erfasst wurden oder deren Aufwände bereits freigegeben sind, ist keine Eingabe möglich.

Außerdem lassen sich erfasste Projektzeiten maßgeschneidert **auswerten und anzeigen**. Hierbei gibt es zahlreiche **Filter- und Anzeigemöglichkeiten.**

- **Erfasste Projektzeiten auswerten**[3]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/8578-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/8579-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/8580-dsy.html?language=4