Jobkonfigurationen erstellen und bearbeiten

Bestimmte Jobs innerhalb des Systems sind **konfigurierbare Jobs**. Das bedeutet, dass zuerst eine neue Konfiguration von der Jobvorlage erstellt und angepasst werden muss, bevor der Job ausführbar ist. Hierzu dient das **Konfigurationsformular**.
Zugang zu den Jobs erhält man nur als **Full System Administrator** über den **Menübaum** unter:

SYSTEM
--> Jobs

Es erscheint eine Liste mit allen **Standardjobs** und **konfigurierten Jobs**. Standardjobs sind nicht anpassbar, man kann sie lediglich ausführen und einen Trigger dafür definieren. Für konfigurierbare Jobs jedoch lässt sich über die Schaltfläche **"Neue Konfiguration"** eine individuelle Konfiguration erstellen - dabei gibt es folgende Felder zu bearbeiten:

Name	Hier wird der Name der neuen Jobkonfiguration eingegeben
Beschreibung	Hier ist Platz für eine kurze Beschreibung - dies ist sinnvoll, um sofort zu erkennen, welchen Sinn dieser Job erfüllt, z.B. "löscht jeden Wochenbeginn um Mitternacht alle Logeinträge, welche älter als 3 Tage sind - Fehlermeldungen werden behalten"
Jobkonfiguration abgeleitet von Job	Auswahl der Konfiguration, welche als Vorlage dienen soll - Definition der Grundfunktion des Jobs (z.B. "deleteLogData", löscht Logeinträge)
Aktiv	Auswahl Ja/Nein: Ist "Ja" ausgewählt, ist der Job aktiv und wird regelmäßig gemäß dem definierten Trigger ausgeführt. Ist "Nein ausgewählt, so ist der Job inaktiv und kann nur manuell in der Bearbeitungsansicht ausgeführt werden.
Aktualisierung bei Versionswechsel	Auswahl Ja/Nein: Ist hier "Ja" ausgewählt, werden die Metadaten des Jobs (z.B. Triggereinstellungen, auszuführende Personen) beim Update auf eine neuere Webdesk-Version durch die vom Entwickler vorgesehenen Standarddaten überschrieben. Ist "Nein" ausgewählt, so findet keine Änderung der Metadaten statt.

mit Klick auf **"Speichern"** wird die neue Jobkonfiguration gespeichert - nun lassen sich über die Registerkarten unten ein individueller **Trigger** [1]für den Job einstellen sowie die **Mail-Benachrichtigungspolitik** [2]definieren. Die Möglichkeiten zur **Jobkonfiguration** sind für jeden Job spezifisch und werden genau auf den Unterseiten des jeweiligen Jobs beschrieben.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/3732-dsy.html?language=4#dsy3732-dsy_Trigger
2. /daisy/webdesk-manual-admin/3732-dsy.html?language=4#dsy3732-dsy_Mailversand