Saldoverrechnung

Inhalt:

Allgemein[1]

Abrechnungsart[2]

Kappung Gleitzeit-Saldo negativ[3]

Kappung Gleitzeit-Saldo positiv[4]

Zeitpunkt[5]

Verhalten bei Minus-Saldo[6]

Allgemein

Die Saldoverrechnung findet Verwendung, um die Abrechnung der Arbeitszeit einer Person - vor allem jener Zeit, die über die Erfüllung der Sollarbeitszeit hinaus geht.- zu regulieren.

Die Saldoverrechnung ist ein Abschnitt in der Eingabemaske zur Zeiterfassung einer Person.
Dieser Eingabeblock findet sich unter Personen # Öffnen einer Person # Reiter "Einstellungen" # Zeiterfassung # Saldoverrechnung

Nachfolgend werden die Eingabefelder des Bereichs Saldoverrechnung erklärt.

Abrechnungsart

Die **Abrechnungsart**, welche hier auszuwählen ist, beschreibt, was am Ende einer gewissen Periode mit dem Saldo passieren soll. Dieser kann entweder belassen, in einem gewissen Rahmen gekappt oder beispielsweise automatisch auf ein Überstundenkonto übertragen werden.

Hier sind die meist verwendeten Auswahlmöglichkeiten:

Optionen		
	---	keine Aktion, Saldo bleibt unverändert auf dem Standardkonto
1	**Saldokappung**	restlose Kappung des Saldos, Kappen abhängig von den Einstellungen in "Kappung Gleitzeit-Saldo negativ" und "Kappung Gleitzeit-Saldo positiv"
2	**Saldoübertragung 50%**	Kappung und Gegenrechnung der gekappten der Saldostunden mit dem 50% Überstunden Konto, abhängig von den Einstellungen in "Kappung Gleitzeit-Saldo negativ" und "Kappung Gleitzeit-Saldo positiv"
3	**Saldoübertragung 65%**	Kappung und Gegenrechnung der gekappten der Saldostunden mit dem 65% Überstunden Konto, abhängig von den Einstellungen in "Kappung Gleitzeit-Saldo negativ"

		und "Kappung Gleitzeit-Saldo positiv"
4	**Saldo löschen**	setzt den Saldo am Ende der in "Saldoverrechnung: Zeitpunkt" angegebenen Periode immer auf 0 (Überstunden werden nicht bewertet)

In der Auswahlliste finden Sie noch weitere Parameter, die aber Sonderfälle darstellen. Deren Beschreibung wird noch ergänzt.

Kappung Gleitzeit-Saldo negativ

Hier wird die **Saldountergrenze** eingegeben, bis zu der keine Kappung stattfinden soll. Bei Unterschreitung dieser Grenze erfolgt die Kappung.

Wert	Einheit
Zahlenwert	Stunden und Normalminuten (z.B. 2,45 = 1h 45min)

Beispiel

Wert Kappung Gleitzeit-Saldo negativ: **-10**

Verrechnung des Saldos: **monatlich** (einstellbar über "Saldoverrechnung: Zeitpunkt")
Stand Saldo am Monatsletzten: **-12 Stunden**

Dadurch, dass die Saldoverrechnung in unserem Beispiel monatlich erfolgt, beträgt der Saldo am Monatsersten des Folgemonats:

Stand Saldo am Monatsersten des Folgemonats: -10 Stunden

Es wurden also 2 Stunden gekappt (abgeschnitten).

Kappung Gleitzeit-Saldo positiv

Hier wird die **Obergrenze des Gleitzeit-Saldos** angegeben, bis zu welcher nicht gekappt wird. Bei einer Überschreitung dieses Wertes erfolgt die Kappung und die gekappten Stunden werden als Überstunden gewertet.

Wert	Einheit
Zahlenwert	Stunden und Normalminuten (z.B. 2,45 = 1h 45min)

Beispiel

Wert Kappung Gleitzeit-Saldo positiv: +**10**
Verrechnung des Saldos: **monatlich** (einstellbar über "Saldoverrechnung: Zeitpunkt")
Stand Saldo am Monatsletzten: +**12 Stunden**

Dadurch, dass die Saldoverrechnung in unserem Beispiel monatlich erfolgt, beträgt der Saldo am Monatsersten des Folgemonats:

Stand Saldo am Monatsersten des Folgemonats: +10 Stunden

Es wurden also 2 Stunden gekappt (abgeschnitten).

Verhalten bei Minus-Saldo

Die hier konfigurierbare Einstellung beschreibt, wie mit einem eventuell auftretenden **Minus-Saldo** verfahren werden soll. Hierfür gibt es die folgenden Optionen:

	Optionen	Beschreibung
1	**keine Aktion**	es erfolgt keine Aktion, der Minussaldo verbleibt als negativer Wert auf dem Gleitzeit, Konto
2	**Gegenr. mit Überstunden**	Gegenrechnung des Minus-Saldo mit Überstunden: soweit möglich werden Minusstunden vom Saldo entfernt und mit den Überstunden gegengerechnet/von diesen abgezogen
3	**Unregelmäßigkeit**	es erfolgt keine Veränderung des Saldos, jedoch wird der Mitarbeiter beim Einstieg in die Personalwolke über den negativen Saldo informiert
4	**Minus Mehrleistung, Löschen Mehrstunden**	

Beispiel:

Im Folgenden finden sich sechs Beispiele, welche die Abrechnung des Minus-Saldos erklären sollen:

	Kappung Gleitzeit-Saldo negativ	Gleitzeit-Saldo	ÜSt. 50%	ÜSt. 100%	Gleitzeit-Saldo (neu)	ÜSt. 50% (neu)	ÜSt. 100% (neu)
Bsp.1	0,00	-1,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	0,00
Bsp.2	0,00	-4,00	1,00	2,00	-1,00	0,00	0,00
Bsp.3	0,00	-2,00	1,00	2,00	0,00	0,00	1,00
Bsp.4	-5,00	-4,00	1,00	2,00	-4,00	1,00	2,00
Bsp.5	-5,00	-9,00	3,00	2,00	-5,00	0,00	1,00
Bsp.6	-5,00	-11,00	3,00	2,00	-6,00	0,00	0,00

WARNUNG

Eine Verrechnung mit den Überstunden erfolgt nur dann, wenn unter **"Saldoverrechnung: Abrechnungsart"** eine der Optionen "Saldoverrechnung (50 %/65 %/100 %)" ausgewählt wurde. Für den Ausgleich des negativen Gleitzeit-Saldos werden nur die erbrachten Überstunden herangezogen und auch nur dann, wenn der negative Gleitzeit-Saldo den Grenzwert (festgelegt in Saldoverrechnung: Kappung Gleitzeit-Saldo negativ[7]) unterschreitet.

Zeitpunkt

Hier wird festgelegt, wann und in welchem Intervall die Saldokappung erfolgen soll:

Optionen		
1	**Monatlich**	am Ende jedes Monats
2	**Quartal**	am Ende des Quartals
3	**Jährlich**	am Ende des Jahres
4	**Durchrechnungszeitraum**	am Ende des definierten Durchrechnungszeitraums

Stichwörter: Saldoberechnung