

# Beschäftigungszustände

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
03.06.2022	01.01.3000	0J 5M 29T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.06.2008			

  

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
03.06.2022	01.01.3000	0J 5M 29T bis jetzt	Aktiv		38,50	100,00		

In

dieser Eingabemaske wird zwischen zwei Begriffen unterschieden:

**Beschäftigung:** die hauptsächlichen (=Primär)Tätigkeitsart der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters und

**Beschäftigungszustand:** welche Beschäftigungen gab es bisher bzw. sind geplant oder laufen parallel zur Primärbeschäftigung.

Diese Administrierungsform ermöglicht das Verwalten des primären und des sekundären Status der Beschäftigung eines Mitarbeiters, sowie deren historische Dokumentation.

Somit können mehrere "Jobs" (Beschäftigungen) dargestellt werden, welche sich gegenseitig je nach Beschäftigungszustand abwechseln/unterbrechen.

## Wann kann diese Funktion sinnvoll angewendet werden?

Wann immer ein Mitarbeiter im Laufe seiner Unternehmenszugehörigkeit eine Änderung in der Art des Dienstverhältnis bzw. der Wochenarbeitszeit konsumiert hat oder dies tun wird, z.B. Elternkarenz, Sabbatical, Pflegekarenz, Altersteilzeit usw.

Es bleibt aber dem Anwender überlassen, inwieweit er die Historisierungsmöglichkeit dazu nutzt, jede (kleine) Änderung der Beschäftigungsdaten zu einem neuen Beschäftigungsabschnitt zu machen, oder nur wesentliche Eckpunkte zu dokumentieren wie z.B.:

- Änderung der Arbeitszeit
- Änderung der Kollektivvertragseinstufung
- Status-Wechsel zwischen AKTIV, INAKTIV bzw. AUSTRITT

NOTIZ

**Wichtig:** Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

Um Verwechslungen zu vermeiden:

- **Gültig von:** Gültigkeitsbeginn des Datensatzes
- **Eintrittsdatum:** Datum an dem der Mitarbeiter Teil des Unternehmens wurde
- **fiktives Eintrittsdatum:** optional und wird für die Berechnung der Dienstjahre verwendet

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter [Beschäftigung Feldverzeichnis](#)<sup>2</sup>

Alle relevanten Änderungen sowie der Umgang mit den neuen Optionen werden im folgenden **Beispiel** dargestellt:

## Beispiel: Beschäftigungen und Beschäftigungsverhältnisse

NOTIZ

*Der Angestellte Michael Micosi ist Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden im Unternehmen angestellt. Mit 01.03.2023 möchte er für zwei Monate in Vaterkarenz gehen, möchte jedoch geringfügig für 9 Stunden pro Woche im Unternehmen weiterarbeiten. Renate Rennard ist seine HR-Verantwortliche und bereitet in HR-Expert bei Michaels Beschäftigungszuständen alles vor.*

### Ausgangsstatus

**Person: Michael Micosi (SuW22032814\_Sonne und Wind GmbH)**

Michael Micosi  
SuW-Mark  
38.5 h/W  
aktiv

Männlich  
02.05.1987

Bearbeiten Mehr

Stammdaten System Kontaktinfos Zelterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte

**Beschäftigung (1 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018			

**Beschäftigungszustände (1 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis jetzt	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk	

## Schritt 1 - primäres Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Elternkarenz pausieren

Zunächst aktiviert Renate im Reiter "**Beschäftigungszustände**" über den Button "Bearbeiten" die Bearbeitungsansicht. Um die Voraussetzungen für ein sekundäres Beschäftigungsverhältnis zu schaffen, muss zunächst das primäre Beschäftigungsverhältnis (Vollzeit) für die Dauer der Elternkarenzbeschäftigung inaktiv geschaltet werden.

Dazu klickt sie auf die primäre Beschäftigung und neben dem Titel "**Beschäftigungszustände**" auf "**Neu**". Ein neuer Beschäftigungszustand "**inaktiv**" für die Dauer der Elternkarenz sowie die **Reaktivierung** des Vollzeit-Verhältnisses nach der Elternkarenz müssen als eigene Zeilen erstellt werden:

**Person: Karner Katrin (SuW22032815\_Sonne und Wind GmbH)**

Katrin Karner

Edit More

Master data System Contactinfos Time Acquisition Organisation Skills Employment Development Finances Education Family Documents

Employment Secondary Jobs Maternity / Paternal Leave Disabements Permits Disciplinary Actions Resignations

**Employment (1 items)**

Valid from	Valid till	Duration	Priority	Social Security Group	Employment code	Entry Date	Resignation Date	Virtual Entry Date	End of probation
01.12.2022	01.01.3000	0y 0m 6d till now	Primary Employment	Fully insured	Employee	01.12.2010			

**Employment States (3 items)**

Valid from	Valid till	Duration	State	Reason	Hours per Week	Percent	Labor Contract	Pay group
27.06.2023	01.01.3000		Active	End of maternity protection	38,50	100,00		
06.03.2023	26.06.2023	0y 3m 21d	Inactive	Maternity protection	0,00	0,00		
01.12.2022	05.03.2023	0y 3m 5d	Active		38,50	100,00		

## Schritt 1: primäres Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Karenz pausieren

Beschäftigung (1 Elemente)										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit	
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018				

  

Beschäftigungszustände (3 Elemente)										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe		
01.05.2023	01.01.3000		Aktiv	Ende Elternkarenz	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte			
01.03.2023	30.04.2023	03 2M 0T	Inaktiv	Beginn Elternkarenz	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte			
02.11.2022	28.02.2023	03 3M 27T	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte			

## Schritt 2 - neue Beschäftigung (geringfügig) hinzufügen

Mit dem Button "Neu" wird eine neue Beschäftigung hinzugefügt - diese soll die geringfügige Beschäftigung während der Karenz abbilden. Durch die Pausierung der primären Beschäftigung werden die Felder "Gültig von" und "Gültig bis" vom System automatisch ausgefüllt. Renate wählt die folgenden Einstellungen:

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität der Beschäftigung	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	fikt. Eintrittsdatum	Qualifiziert bis
01.03.2023	30.04.2023	EM 30T	sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023			

Die sekundäre Beschäftigung scheint nun in der Übersicht auf und ein Verhältnis kann jetzt aktiviert werden. BO

## Schritt 2: neue Beschäftigung (geringfügig) hinzufügen

Beschäftigung (1 Elemente)										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit	
01.03.2023	30.04.2023	03 0M 1T bis jetzt	Sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023				
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018				

  

Beschäftigungszustände (3 Elemente)										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe		

## Schritt 3 - Beschäftigungszustand Sekundäre Beschäftigung aktivieren

Im letzten Schritt muss nun noch ein **aktiver Beschäftigungszustand** für die neue Sekundärbeschäftigung im gewünschten Zeitraum erstellt werden. Dieser aktive Status darf nicht über die Gültigkeiten der Sekundärbeschäftigung oben hinausgehen. Die HR-Managerin wählt also für das vorübergehende, geringfügige Dienstverhältnis folgende Einstellungen:

### Schritt 3: Aktivierung Beschäftigungszustand Sekundäre Beschäftigung

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte

01.03.2023 30.04.2023 03 2H OT Sekundäre Beschäftigung Geringfügig Angestellter 01.03.2023  
 02.11.2022 01.01.3000 03 0M 23T bis Jetzt Primäre Beschäftigung Vollversichert Angestellter 01.01.2018

Beschäftigungszustände (3 Elemente) Neuer Beschäftigungszustand

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
01.03.2023	30.04.2023	03 2H OT			38,50	100,00		

Status \* Aktiv  
 Grund Neueintritt  
 Kollektiv- oder Tarifvertrag KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, \*  
 Verwendungs-/Entgeltgruppe \*  
 Vollzeit-Wochenstunden \* 38,5  
 Arbeitszeit Einheit \* Stunden  
 Wochenstunden \* 9  
 Prozent 23,38  
 Arbeitstage pro Woche \* 5  
 Kommentar  
 Überstunden  
 Sozialversicherung-Status  
 Wochenplan \* Standard  
 Gültig von \* 01.03.2023  
 Gültig bis \* 30.04.2023  
 Dauer 03 2H OT

### Ansicht nach Abschluss der Eingaben

Nach Abschluss aller Änderungen zeigt die Beschäftigungsübersicht des Mitarbeiters Michael Micosi folgendes Bild:

### Abschluss: neue Ansicht der Beschäftigungen

HR-Expert PERSONAL ORGANISATION BERICHTE SYSTEMWARTUNG Suchen

Person: Michael Micosi (SuW22032814\_Sonne und Wind GmbH)

Michael Micosi  
 SuW-Mark  
 38,5 N/W  
 Aktiv  
 Männlich  
 02.05.1987

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte

Beschäftigung (2 Elemente)

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
01.03.2023	30.04.2023	03 2H OT		Sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	01.03.2023			
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis Jetzt		Primäre Beschäftigung	Vollversichert	01.01.2018			

Beschäftigungszustände (4 Elemente)

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
01.05.2023	01.01.3000		Aktiv	Ende Elternkarenz	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
01.03.2023	30.04.2023	03 2H OT	Inaktiv	Beginn Elternkarenz	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
01.03.2023	30.04.2023	03 2H OT	Aktiv	Neueintritt	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
02.11.2022	28.02.2023	03 3H 27T	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	

Es existieren nun zwei verschiedene Beschäftigungen, welche getrennt voneinander ausgewiesen sind und jeweils eigene Beschäftigungsverhältnisse beinhalten. Durch Klick auf die jeweilige Beschäftigung wird diese markiert und nur die ihr zugehörigen Verhältnisse unten aufgelistet. Ein neuerlicher Klick hebt diese Filterfunktion wieder auf.

## Primäre Beschäftigung und Beschäftigungszustände

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente										
Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte										
<b>Beschäftigung (2 Elemente)</b>										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit	
01.03.2023	30.04.2023	0J 2M 0T	Sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023				
02.11.2022	01.01.3000	0J 0M 23T bis Jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018				
<b>Beschäftigungszustände (4 Elemente)</b>										
Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe		
01.05.2023	01.01.3000		Aktiv	Ende Elternkarenz	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte			
01.03.2023	30.04.2023	0J 2M 0T	Inaktiv	Beginn Elternkarenz	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte			
02.11.2022	28.02.2023	0J 3M 27T	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte			

## Sekundäre Beschäftigung und Beschäftigungszustände

### NOTIZ

In diesem Beispiel wurden alle Einstellungen bereits zu **Beginn der Elternkarenzperiode** vorgenommen. Diese Änderungen können jedoch auch **in Echtzeit bzw. zu den jeweiligen Stichtagen** (Elternkarenzbeginn/-ende) vorgenommen werden - für den Benutzer ändert sich hierbei nichts.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
2. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/7839-dsy.html>